

## 九州歴史資料館所蔵画像貸出及び転載許可について

1 九州歴史資料館では、当館所蔵の文化財などに関する画像データを原則無料で貸出・転載の許可を行っています。（当館所蔵かどうか不明な場合は、お問い合わせください）

2 申請者は任意の様式で、以下①～④の内容を記した申請書を提出してください。

①申請書の宛名は「九州歴史資料館 館長」としてください。

②申請者には、掲載予定刊行物等の発行・制作の団体者名もしくはその責任者名を記し、公印もしくは会社印を押印してください。個人申請の場合は個人印で可能です。別途、担当者欄を設け、担当者の連絡先（住所・電話番号・メールアドレス）を必ず記してください。

③使用したい画像資料名と参照先を明示してください。

※画像資料名を書き、別添として典拠先のコピーをつけてください。

※画像データの貸出か転載の許可なのかを明確にしてください。

④使用目的 どのような目的で使用するのかを明確にしてください。

※企画書などがあれば別途、添付してください。

3 九州歴史資料館に所有権・著作権がない資料（市町村所蔵など）の場合は、所有権・著作権を有する所蔵者の承諾書（申請者宛のもの）の写しが別途必要となります。

4 申請後の審査により、貸出・転載を許可しない場合もあります。

5 申請受理から許可書が申請者へ届くまで約 10 日かかります。十分な余裕を持って申請をお願いします。なお、申請許可までの日数が短い場合、申請を受理しないこともありますのでご注意ください。

6 許可後、基本的にウェブ上のファイル交換サイトを通して、画像データを提供いたします。CD-R などでの画像データ提供を希望する場合は、その旨、申請書に明記してください。

7 申請書と許可書を入れる返信用封筒（切手 82 円を貼り、宛名を記してください）を同封してください。なお、CD-R などでの画像データ提供を希望する場合は、空白の CD-R などと必要な料金分の切手を貼り、宛名を記した返信用封筒を同封してください。

8 書類提出先および問い合わせ先は、〒838-0106 福岡県小郡市三沢 5208-3 九州歴史資料館学芸調査室画像貸出担当宛 TEL0942-75-9501Fax0942-75-7834 までご連絡ください。