

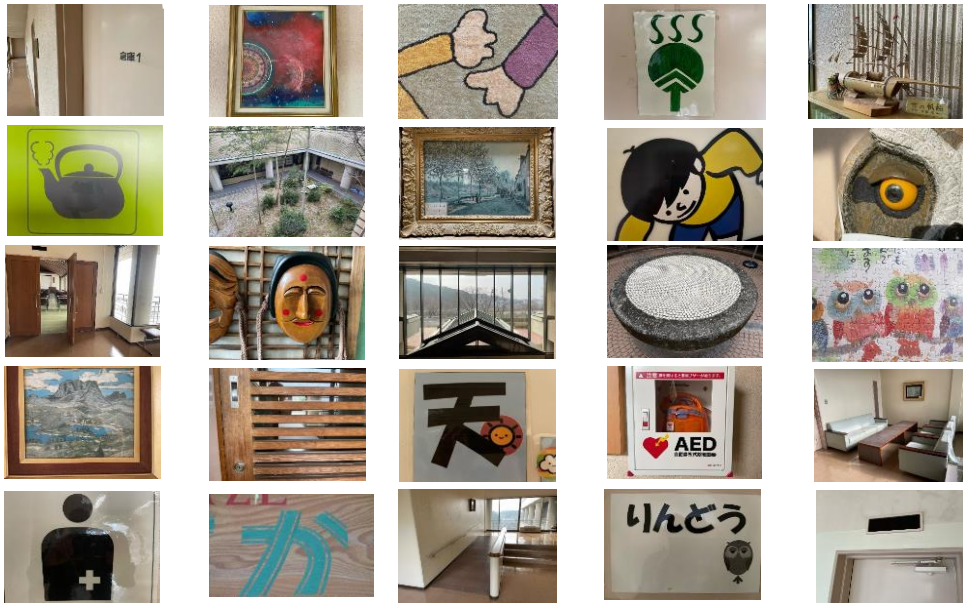
A-12 館内フォトビンゴ

| | | | | | |
|--------|--|-----------|----------|--|------------|
| 概要 | センター内を散策し、フォトマップの写真を見つけ、ビンゴを完成させる館内オリエンテーリング活動 | | | | |
| ねらい | 自然に親しむ | 仲間づくり・協調性 | 課題克服・達成感 | | |
| | | ○ | ○ | | |
| | 歴史文化に親しむ | 知識 | 創意・工夫 | | |
| | | | | | |
| 条件 | 場所 | 館内 | | 対象 | 小学生以上 |
| | 時間 | 1～2時間程度 | | 人数 | 100名程度まで可能 |
| | 時期 | 通年 | | 天候 | 全天候実施可 |
| 準備物 | センターが貸し出すもの | | | 団体が準備するもの | |
| | <input type="checkbox"/> バインダー <input type="checkbox"/> 館内フォトマップ <input type="checkbox"/> フォトビンゴMAP <input type="checkbox"/> 解答用紙 <input type="checkbox"/> 解答（指導者用） | | | <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 腕時計（各班1つ） <input type="checkbox"/> 救急セット | |
| 展開 | <p>1 事前（当日までの準備） (1) 主旨やルールを把握する。（職員との打合せ、相談、随時受付あり） (2) 活動グループの組分けを行う。</p> <p>2 活動（当日の流れ） (1) ルールの説明 諸注意（安全面、制限時間、集合場所等） → センター職員が行います。直前に内容の最終確認をお願いします。</p> <p>(2) 「フォトビンゴ」の実施 → 各団体が行います。 ①目標（ビンゴの数）や目標時間を設定する。 ②スタート時刻を記入して出発する。 ③フォトマップと館内地図をもとにセンター内を散策し、どんな研修室や宿泊室があるかを知る。 ④写真の景色や物を見つけたら、館内地図内の場所番号を解答用紙に記入する。 ⑤目標時間に合わせて、ゴールする。ゴール時刻を記入する。</p> <p>3 事後（片付け） (1) バインダー・用具の回収、返却 (2) 得点の集計、順位の設定 (3) 終了の報告</p> | | | | |
| 実施の留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 事前に下見を行い、危険箇所、担当者配置場所などを当日の活動実施までに確認してください。 ○ 児童生徒の人員の確認、健康チェック、安全確認、指導者の役割分担を十分に行ってください。 ○ 資料の準備がありますので、グループ数を事前にお知らせください。 ○ 館内を自由に散策しますので、他の研修団体への配慮をお願いします。また、他の研修室等に入らないようにお願いします。 | | | | |

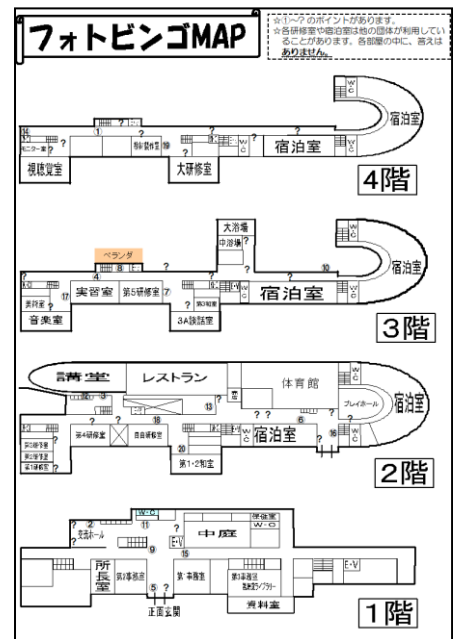
A-12 館内フォトビンゴ資料

社教センター
館内

フォトビンゴ



↑館内フォトマップ



↑フォトビンゴ MAP

| 社教センター 館内 フォトビンゴ | | 年月日 | |
|------------------|--|-----|---|
| グループ名 (組) | | 時 | 分 |
| スタート時刻 | | 時 | 分 |
| ゴール時刻 | | 時 | 分 |

- グループで目標をもちましょう。
例: 「〇つビンゴを達成する」「みんなで協力する」
「暑め高いながら活動する」「1時間で全部見つける」など
- どの順番で回るか、作戦を立てよう。
- 「スタート時刻」を記入して、出発しよう。
- 写真のものや景色を見つけたら、右の解答欄に「フォトビンゴMAP」上にある場所番号(①~⑤)を書こう。
- ゴールしたら「ゴール時刻」を記入して、指導者(先生)にゴールの報告をしよう。

| ビンゴ | ポイント | 合計 |
|-----|------|------|
| | | /200 |

フォトビンゴ・得点について
 ☆たて・よこビンゴ……………10点×10ビンゴ
 ☆ななめビンゴ……………25点× 2ビンゴ
 ☆1ポイント正解すること… 2点×25ポイント

↑解答用紙