

## R-6 館内フォトビンゴ

概要	センター内を散策し、フォトマップの写真を見つけ、ビンゴを完成させる館内オリエンテーリング活動				
ねらい	自然に親しむ	仲間づくり・協調性	課題克服・達成感	QRコード 準備中	
		○	○		
	歴史文化に親しむ	知識	創意・工夫		
条件	場所	館内		対象	小学生以上
	時間	1～2時間程度		人数	100名程度まで可能
	時期	通年		天候	全天候実施可
準備物	センターが貸し出すもの			団体が準備するもの	
	<input type="checkbox"/> バインダー <input type="checkbox"/> 館内フォトマップ <input type="checkbox"/> フォトビンゴMAP <input type="checkbox"/> 解答用紙 <input type="checkbox"/> 解答（指導者用）			<input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 腕時計（各班1つ） <input type="checkbox"/> 救急セット	
展開	<p><b>1 事前（当日までの準備）</b>            (1) 主旨やルールを把握する。（職員との打合せ、相談、随時受付あり）            (2) 活動グループの組分けを行う。</p> <p><b>2 活動（当日の流れ）</b>            (1) ルールの説明                諸注意（安全面、制限時間、集合場所等）                → センター職員が行います。直前に内容の最終確認をお願いします。</p> <p>(2) 「フォトビンゴ」の実施            ①目標（ビンゴの数）や目標時間を設定する。            ②スタート時刻を記入して出発する。            ③フォトマップと館内地図をもとにセンター内を散策し、どんな研修室や宿泊室があるかを知る。            ④写真の景色や物を見つけたら、館内地図内の場所番号を解答用紙に記入する。            ⑤目標時間に合わせて、ゴールする。ゴール時刻を記入する。</p> <p><b>3 事後（片付け）</b>            (1) バインダー・用具の回収、返却            (2) 得点の集計、順位の設定            (3) 終了の報告</p>				
実施の留意点	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事前に下見を行い、危険箇所、担当者配置場所などを当日の活動実施までに確認してください。</li> <li>○ 児童生徒の人員の確認、健康チェック、安全確認、指導者の役割分担を十分に行ってください。</li> <li>○ 資料の準備がありますので、グループ数を事前にお知らせください。</li> <li>○ 館内を自由に散策しますので、他の研修団体への配慮をお願いします。また、他の研修室等に入らないようにお願いします。</li> </ul>				

