提出日　令和　年　月　日

施設利用日１週間前提出

福岡県立社会教育総合センター　米の山登山実施届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １、団体名 |  | ２、登山日 | 令和　　年　 　月　　日　　曜日 |
| ３、活動人数 | 研修生【児童・生徒】 | 引　率【教員】 | その他 |  | 合　計 |
|  | 人 |  | 人 |  | 人 |  | 人 |
| ４、団体責任者氏名及び緊急連絡先（緊急時にセンターと対応する責任者） | 氏名 | 連絡先（携帯番号） |
|  |  |
| ５、登山計画予定時刻と、迂回路の使用有無を記入してください | 登 山 | センター 発【　　時　　分】 ⇒ トイレ９ (金剛の滝前)【　　時　　分】 ⇒トイレ16 (桑野旅館前)【　　時　　分】 ⇒トイレ27 (若杉観音堂)【　　時　　分】 ⇒米の山展望台 着【　　時　　分】 |
| 下 山 | 米の山展望台出 発【　　時　　分】 ⇒トイレ27 (若杉観音堂)【　　時　　分】 ⇒トイレ16 (桑野旅館前)【　　時　　分】 ⇒トイレ９ (金剛の滝前)【　　時　　分】 ⇒センター着【　　時　　分】 |
| ・基本的には登山マップのルートで実施していただきます。・別ルート（迂回路等）を計画される場合は、事前にセンター職員と確認していただき、別紙「登山マップ」にコースを書き込み、当日ご提出ください。 |
|  | ６、センターに残る人（引率者も含む） | ( 有り ・ 無し ) ← どちらかを○で囲んでください |
|  | ７、団体車両で移動する人（引率者も含む） | ( 有り ・ 無し ) ← どちらかを○で囲んでください |

　　　　　**※下記の氏名・備考欄で事前に把握されている分は１週間前にご提出いただき、**

**急な変更は当日追加分を記入したものをご提出ください**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 　名（６・７の該当者を記入してください。また、引率者・研修生どちらかを○で囲んでください） | 備　考（残留・車両移動どちらかを○で囲んでください） |
|  | 引率者 ・ 研修生 | センターに残留 **・** 団体車両で移動 |
|  | 引率者 ・ 研修生 | センターに残留 **・** 団体車両で移動 |
|  | 引率者 ・ 研修生 | センターに残留 **・** 団体車両で移動 |
|  | 引率者 ・ 研修生 | センターに残留 **・** 団体車両で移動 |
|  | 引率者 ・ 研修生 | センターに残留 **・** 団体車両で移動 |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

承諾事項【必須】（当日、出発前・入所事務時に施設職員が引率者と確認します）

下にチェックが無い場合は、当センター研修中の登山活動は御遠慮いただきます

□ 別紙**「登山について」**の内容を確認しました。

□ 団体配慮者（センター残留者や車両運転者）の情報共有をセンター職員としました。

□ 引率者がコースの事前踏査を行い、登山道の状況や危険箇所等を確認しました。

□ 団体（学校）で緊急時対応計画を立てています。

※緊急時は**「４、団体責任者氏名及び緊急連絡先」**に記入された方と連絡を取り合います。