食数・教材　（申し込み　・　変更）票　（〇で囲んでください）

左記の色のセルを入力してください。

送信日	月	日

送信先　福岡県立社会教育総合センター
FAX（092）947－8029
E-mail: taikatsu@pref.fukuoka.lg.jp

団体名					
担当者	担当者		TEL		
利用期間		～		泊日	

◎シーツ数

セット数 1セット シーツ2枚	セット

◎やかん貸出・お茶パック注文

やかん （10L）	個	お茶パック	個（1個30円）

※やかんの個数に関わらず、貸し出し料金100円かかります。
※貸し出し料金にはゴミ袋小30ℓが含まれます。
（やかん1つ(10ℓ)につき、5パックが適正です

1　レストラン食数

日付	朝食				昼食（弁当・野外炊飯の時は記入不要→弁当・野外炊飯欄に記入）				夕食（野外炊飯の時は記入不要→野外炊飯欄に記入）			
	幼児	小学生	中学生以上	計	幼児	小学生	中学生以上	計	幼児	小学生	中学生以上	計
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0

※幼児：4歳以上～就学前のお子様が対象になります。

2　弁当・ペットボトル飲料　※受取日・時刻・受取場所をお知らせください。

受取日	受取時刻	受取場所	メニュー・種類	弁当サイズ（〇をつける）	個数	備考
				幼児　・　小学生以上		
				幼児　・　小学生以上		
				幼児　・　小学生以上		
				幼児　・　小学生以上		
				幼児　・　小学生以上		

※弁当メニューの内容、ペットボトル飲料の種類は次のように決まっています。
弁当⇒**奇数日：A（唐揚げ・チキンカツ・豚カツ）／偶数日：B（ハンバーグ・照り焼きチキン）**
飲料⇒**緑茶(500ml)・¥160 ※弁当注文時は¥120 ／ スポーツドリンク(500ml)・¥160**
※1団体統一メニューでお願いします。
※所外での活動時の弁当は配達も可能（要相談）。 センター内での食事の場合は、「レストラン受取」となります。

3　野外炊飯　※レストランに食材を注文する場合のみ記入

実施日	昼・夕	開始予定時刻	メニュー	人数×グループ数	総数（人）	備考
	昼　・　夕			× × ×	0	
	昼　・　夕			× × ×	0	
	昼　・　夕			× × ×	0	

※開始時刻については、**昼食の場合は9：00～10：00の間に、夕食の場合は遅くとも15：30まで**に設定してください。
※グループの人数は**6人～10人**で設定してください。

4　教材

教材名	単価	実施日	必要数	備考

5　備考

・申込書送付後の変更は「変更」に〇をつけて再送付してください。
・食事変更期限は、入所日の10日前の12：00までです。その後の変更になるとキャンセル料が発生します。
・**アレルギー食をご希望の方がキャンセルされる場合**は、備考欄にその旨をご記入いただくか、お電話(092-947-3513)にて必ずご連絡ください。
・食数・料金に関しては092－947－6649までお問い合わせください。