

# ☆キャンドルのつどい準備☆

活動場所・・・集会室、プレイホール(体育館)、第1・2研修室



集会室



プレイホール  
(体育館)



第1・2研修室

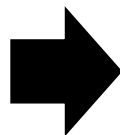
時間・・・16時30分から

## 1.事前の確認

- ・使用する道具の確認を行う。  
(燭台、シート、火の長、女神の衣装、音響関係など)

## 2.会場準備(第1.2研修室のみ)

- ・会場準備をする。椅子や机を端に寄せる。



### 3. 燭台準備、点火・消火、片付けの確認

- ①倉庫から燭台とシートを取り出す。(第1・2研修室はシート無し)
- ②最初にシートを敷き、シートの上に燭台を台車ごと置く。

プレイホール(シート有) 集会室(シート有)



第1・2研修室(シート無)



- ③大のロウソクを燭台の中央に置き、**集会室・プレイホールは、周りに中、第1・2研修室は、小のロウソクを置いていく。**



大のロウソク

中のロウソク

- ④点火・消火の確認をする。

<点火>

→ロウソクに点火する順番は、中央から外側に向かって火をつけていく。(服に燃え移ったり、火傷したりしないようにするため)

→火をつける場合、手持ちキャンドルを横に傾けず、ロウが落ちないように火をつけていく。

(燭台のロウソクを取って火をつけてもよい)

<消火>

→ロウソクの火を消す順番は、外側から中央に向かって火を消していく。竹の筒(消火用)を使って消す。

## ⑤手持ちキャンドルの持ち方

- ・手持ちキャンドルを使用する場合は、腕を伸ばし、両手で持つようにする。
- ・火のもらい方は火をもらう側が手持ちキャンドルを傾け、火をもらう。



## ⑥片付け

- 燭台のろうソクを取り、ろうソクが入っていた箱に入れ、事務室に返却する。(この時、ろうソクを冷ましてから取る。また、取る場合は燭台の外側から取る。)
- シートに落ちたろうは、倉庫内にあるほうきとちりとりを使って掃く。(掃き取ったろうのごみは燭台の中に入れる。)
- 借用物(衣装、マイクなど)も事務室に返却する。

## 4. 会場片付け

- ・第1・2研修室は机や椅子があるので、元の状態に戻す。

