

テント設営・撤収の流れ

1. テント設営 (①～③は「玄海の家」職員が指導に入ります。)

①オリエンテーション

- ・テントの組み立て方、諸注意等

※見本で指導者用を設営します。

※テント設営説明時に、テント撤収の説明も少し行います。

②貸出物の確認

- ・テント (本体、フライシート、ペグ (10本)、ポール)
- ・グランドシート (1枚/1テント)
- ・銀マット (2枚/1テント)
- ・ロールマット (人数分)
- ・シュラフ (人数分)
- ・シーツ (1枚/人 140円)
- ・金づち (本数に限り有)

③テント設営

- ・テント番号とペグの本数確認 (「玄海の家」職員が用紙に記入)

※裏面のチェックカードは「玄海の家」職員が記入し、コピーをした後お渡しします。テント撤収の際必要になりますのでお持ちください。

2. テント撤収 (①～④は団体の方でお願いします。)

<起床後、野外炊飯などの活動前に>

①テント内の荷物を全て出し、中を清掃する。(砂出し等)

②ロープ等にフライシートを干す。 ※なるべく日の当たる場所に干す。

③本体の底を日の当たる方へ向けて干す。

- ・テント番号とペグの本数確認 ※団体の指導者が確認する。

④乾いたら、ぞうきん等で拭く。

- ・フライシートの水気やグランドシートの土汚れなど

<①～④まで終わったら「玄海の家」職員を呼んでください>

⑤ テント撤収 (「玄海の家」職員による片付け方の説明)

- ・テント番号とペグの本数再確認 (「玄海の家」職員が用紙に記入)
- ・その他貸出物の確認

テント設営・撤収

チェックカード

貸出日	担当者	返却日	担当者

テント設営			テント撤収		
テント 番号	ペグ数 (10本)	備考	テント 番号	ペグ数 (10本)	備考
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		