

その他の室内活動

レクリエーション

活動内容	内容については団体の指導者で決めてください。道具の貸出しや、活動場所、職員による指導等の希望がある場合には、事前にご相談ください。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・活動場所毎	1～3時間	体育館、集会室 各研修室	安全管理 等
「玄海の家」で準備できるもの	延長コード、ポータブルマイク 等		

室内スポーツ

活動内容	内容については団体の指導者で決めてください。道具の貸出しや、活動場所等の希望がある場合には、事前にご相談ください。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・200名程度	1～3時間	体育館	安全管理 等
コートの広さ	バスケットボール(2面)、バドミントン(2面)、バレーボール(2面) ドッジボール(2面)、ドッチビー(2面)、卓球(2台)		
「玄海の家」で準備できるもの	バレーボール用具一式、バドミントン用具一式、卓球ラケット・ボール、フリスビー、縄跳び、大縄跳び、ゼッケン、ホワイトボード、ホワイトボード用マーカー ポータブルマイク、延長コード		

ボッチャ

活動内容	アダプテッドスポーツでもある「ボッチャ」は子どもから高齢者まで楽しめる活動です。よりよくゲームを進めるために話し合うことで、協調性や社会性、思いやりの心を培うこともできます。詳細なルール決めや、当日の説明・指導は団体の指導者で行ってください。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・50名程度	1～2時間	体育館、集会室 各研修室	説明、安全管理 等
「玄海の家」で準備できるもの	ボッチャセット(4)、イス、ホワイトボード、ホワイトボードマーカー、ゼッケン		

モルック

活動内容	「モルック」は、フィンランドで生まれた子どもから高齢者まで楽しめるスポーツです。通常は1対1で行う活動ですが、ルールや進め方によってはグループで実施することも可能です。詳細なルール決めや、当日の説明・指導は団体の指導者で行ってください。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・50名程度	1～2 時間	体育館、集会室	説明、安全管理 等
「玄海の家」で準備できるもの	モルックセット(4)、ホワイトボード、ホワイトボードマーカー コート用ポイントマーカー、マット、コート用毛布		

映像鑑賞活動

活動内容	内容については団体の指導者で決めてください。道具の貸出しや、活動場所等の希望がある場合には、事前にご相談ください。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・活動場所毎	1～3時間	集会室、各研修室	安全管理
「玄海の家」で準備できるもの	プロジェクター、スクリーン、大型モニター、延長コード、ポータブルマイク		
利用団体で準備するもの	映像(DVD、USB 等)、ケーブル、パソコン等の端末(必要であれば)、スピーカー DVDプレイヤー		

ビルディングスティック

活動内容	「ビルディングスティック」とは、ジェンガに近い形の同じサイズ板をイメージーションを働かせて積むことで、様々な形の物を作る木製ブロックです。自由創作やチャレンジシートにある積み方に挑戦するなどができます。		
対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
制限なし・制限なし	1～2時間	各研修室	説明、安全管理 等
「玄海の家」で準備できるもの	ビルディングスティック(最大500枚)、チャレンジシート		

ガガ

活動内容	周囲を壁に囲まれたフィールド内でボールを当て合い、最後までボールに当たらずに残った選手が勝利する、ドッジボールに似たスポーツです。詳細なルール決めや、当日の説明・指導は団体の指導者で行ってください。
------	---

対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
小学生以上 1チーム8名程度	0.5～1時間	体育館	説明、安全管理 等

「玄海の家」で準備できるもの	囲い(1セット)、ボール、ゼッケン、ストップウォッチ、電子ホイッスル
----------------	------------------------------------

フラバールボールバレー

活動内容	変形ボール(フラバールボール)を使った、ワンバウンドからレシーブが始まるユニークなバレーボールです。詳細なルール決めや、当日の説明・指導は団体の指導者で行ってください。
------	--

対象・人数	必要時間	活動場所	必要引率者
小学校高学年以上 1チーム5名以上	1～2時間	体育館	説明、安全管理 等

「玄海の家」で準備できるもの	バレーボール用具一式、フラバールボール、ゼッケン、得点板、ストップウォッチ、電子ホイッスル
----------------	---

その他の室内活動 実施上の留意点	・使用した場所は必ず使用前の状態に片付けること。 ・用具の貸し出し・返却は職員の点検を受け確実に行うこと。 ・活動は用具・場所の関係上、事前に職員と打ち合わせを行うこと。 ・臨時に雨天時の活動として利用する場合は、活動の場所の関係上、他団体との調整を行うことになる。
---------------------	--