

令和7年4月1日以降の利用団体に適用

令和7年度

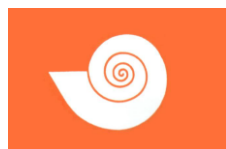
利用の手引

こ だ じゅんぴ 漕ぎ出す準備はいいか？

日常を離れた非日常の空間で体験する出来事は新しい発見にあふれています。
さあ、まだ見ぬ自分に出会う準備、仲間と力を合わせる準備はできましたか？
自然とワクワクドキドキにあふれた航海の始まりです！



福岡県立少年自然の家「玄海の家」



〒811-3501 福岡県宗像市神湊1276番地

TEL 0940-62-2511

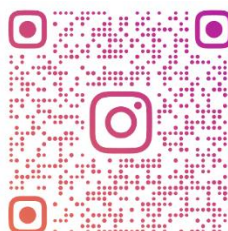
FAX 0940-62-2513

E-mail shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp

ホームページ <http://www.fsg.pref.fukuoka.jp/genkai/>



ホームページ



公式Instagram

GENKAINOIE

目 次

I 利用について

- (1) 利用できる団体・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
- (2) 利用できない日・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
- (3) 定員（宿泊可能人数）・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1
- (4) 「玄海の家」での生活・・・・・・・・・・・・・・・・ P 1

II 利用申し込みの流れ

- (1) 宿泊利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 2
- (2) 日帰り利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 3

III 事前準備から入所・退所までの流れ

- (1) 事前準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4
- (2) 入所日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 4
- (3) 退所日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 5
- (4) 非常時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 5

IV 標準生活時間

- 標準生活時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 6

V 寝具の取り扱いと部屋の管理

- (1) 寝具の敷き方・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 7
- (2) 寝具・シーツのたたみ方・・・・・・・・・・・・・・・・ P 7
- (3) ベッド上の整理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 7
- (4) 部屋の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 8
- (5) 退所点検・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 8

VI 自然の家での食事

- (1) 食堂利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 9
- (2) 食堂利用以外の食事・・・・・・・・・・・・・・・・ P 9
- (3) お湯・飲料の補給・・・・・・・・・・・・・・・・ P 9
- (4) アレルギー等への対応・・・・・・・・・・・・・・・・ P 9～11

VII 自然の家での入浴

- 自然の家での入浴・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 12

VIII 自然の家での活動

- (1) 活動計画作成時の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・ P 13
- (2) 活動中の健康・安全・・・・・・・・・・・・・・・・ P 13
- (3) 野外炊飯時の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・ P 13
- (4) 海活動の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 13
- (5) 活動プログラムの紹介・・・・・・・・・・・・・・・・ P 14
- (6) 貸出できる物品・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 15

IX 施設紹介

- (1) 室内研修設備・障がい者対応設備・・・・・・・・ P 16
- 資料 館内平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 17
- 資料 宿舎割当表・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 18
- (3) 屋外研修設備・屋外施設案内図・・・・・・・・ P 19

X 料金・支払方法

- (1) 料金・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 20
- (2) キャンセル・注文数の変更・・・・・・・・・・ P 21
- (3) 支払方法・振込先・・・・・・・・・・・・・・・・ P 21

XI 医療体制

- 医療体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 22

XII 提出書類作成の留意点

- 利用申込書・アレルギー調査票・シーツ・活動教材申込書・・・・・・・・ P 23
- 利用者名簿・海水浴・海洋カヌー実施計画書・・・・・・・・ P 24～26
- 資料 記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P 24～26

◇参考情報

- 周辺施設の紹介・よくある質問・・・・・・・・ P 27～28
- 所章・所在地と交通案内・・・・・・・・ P 29

I 利用について

少年自然の家「玄海の家」は、青々と広がる玄界灘と美しく連なるさつき松原の大自然の中で、自然体験活動や集団宿泊活動等普段の学校や家庭生活では得難い体験学習をとおして、豊かな人間性を持ち、たくましく生きる子どもの成長を支援する社会教育施設です。そこで、次の教育目標を掲げ、その達成に努めています。

- | | |
|-----------|-----------------------------------|
| 自然 | 大自然の恩恵にふれ、自然に親しむ心や敬けんの念を育てます。 |
| 仲間 | 集団生活をとおして、規律・協同・友愛・奉仕の精神を育てます。 |
| 挑戦 | 自然の中で心身を鍛練し、自ら実践し、創意・工夫する態度を育てます。 |

(1) 利用できる団体

○研修団体として適正な研修計画をもち、引率教員その他の指導者・責任者を有する2名以上の団体が利用できます。

*ただし、次に該当する場合は利用できません。

- ① 特定の政党及びその他の政治活動を支持し、又は反対するための利用
- ② 特定の宗教及びその他の宗教活動を支持し、又は反対するための利用
- ③ もっぱら営利を目的とするための利用
- ④ 所長が施設の利用を許可することが適当でないと認める団体の利用（過年度又は他施設の利用において施設のきまりを守らない、また、他団体に多大な迷惑をかけたなど）

(2) 利用できない日

○毎週月曜日（国民の祝日を除く）、年末年始（12月28日～1月4日）
※ただし、上記日程でも臨時に開所、休所する場合があります。

(3) 定員（宿泊可能人数）

- 本館 200人（最大262人：ベッド数20人×10室、和室8室60人程度）
- 第1キャンプ場 60人（6月～9月）
- 第2キャンプ場（ふれあい広場） 80人（テント：4人用20張）
※テント・シュラフ（寝袋）・マット等の貸出ができます。

(4) 「玄海の家」での生活

- 標準生活時間（P6を参照）に沿った活動をご計画ください。入退所は9時00分から16時30分の間にお願いします。この時間以外で入所、退所を希望する場合は事前にご相談ください。
- 野外炊飯場の利用は、キャンプ場利用団体を優先します。そのため、活動の希望が重なった場合、本館利用団体の野外炊飯場利用ができないことがあります。
- 本館の研修施設利用は、本館利用団体を優先して調整します。キャンプ場利用団体の利用は要相談になります。また、キャンプ場に宿泊する団体で、入浴を希望される場合は、基本的に小浴場を利用することができます。
- 車でお越しの場合、本館前に自家用車30台程度、バス（マイクロバス以上）4台が駐車できます。施設周辺の活動場所、民家、サイクリングロード付近では徐行、一旦停止をお願いします。バスで来所の場合は、北斗の水くみ公園にある西門（P29参照）をご利用ください。
- 貴重品の管理は団体または個人の責任でご対応ください。必要な方は、ロビーに設置されたコインロッカー（使用後返金）をご利用ください。
- 敷地内での飲酒、酒類の持ち込みは原則禁止です。喫煙は指定場所をご利用ください。

Ⅱ 利用申し込みの流れ

(1) 宿泊利用

【申込可能期間】利用日の4ヵ月前となる月の1日13時00分から

※その日が休所の場合、翌営業日を受付開始日とする。

利用計画の立案

☆ねらいや対象者に合わせた日数、活動の計画を立てる。

※事前にねらい設定の段階からの相談もお受けしています。

※利用の手引き P13～、ホームページ「活動紹介」ページもご参照ください。

空き状況確認 利用日確定

◆4ヵ月前◆

☆「玄海の家」に電話で利用希望日の空き状況を確認する。

※受入状況を確認し、利用の可否をお伝えします。

※仮予約、研修会場を指定しての予約は受け付けていません。

予約フォーム入力

◆予約後3日以内◆

☆「玄海の家」ホームページ→利用案内→利用の手続きのページから予約フォームへ進み、必要事項を入力して送信する。

事前打合せ

◆利用1ヵ月前後◆

☆プログラムの作成、利用方法について事前の打合せ、活動時の場所・道具の下見、事前踏査を「玄海の家」で行う。

※事前に電話で打ち合わせ日を予約してください。

※利用申込書提出の前後に行うことをお勧めしていますが、活動計画作成時でも対応いたします。

必要書類の提出

◆1ヵ月前まで◆

☆提出締切日までに必要書類を作成して提出する。

【提出】1ヵ月前：利用申込書・食物アレルギー調査票
シート・活動教材申込書

※記入例、作成上の注意点は P23～をご参照ください。

【方法】メール・FAX・郵送

活動の調整 利用場所等確認

☆「玄海の家」職員が利用団体の活動計画、希望に応じて調整の連絡を電話、メール等で行う。

※調整の中で活動時間、活動場所、貸出物について確認します。

※宿泊室の割り当ては2週間前からお伝えすることができます。電話でお問い合わせください。

※利用人数、活動内容等の変更は、わかり次第ご連絡ください。

利用当日

☆到着後、入所の打ち合わせを行い、必要書類を提出する。

【提出】利用者名簿

※ホームページからダウンロードできます。内容に相違がなければ、団体独自の様式でもかまいません。

【貸出】入所ファイル・名札

(2) 日帰り利用

【申込可能期間】宿泊団体優先のため、利用日の1ヵ月前から

※その日が休所の場合、翌営業日を受付開始日とする。

利用計画の立案

☆ねらいや対象者に合わせた日数、活動の計画を立てる。

※事前にねらい設定の段階からの相談もお受けします。

※利用の手引きP13～、ホームページ「活動紹介」ページもご参照ください。

空き状況確認

☆「玄海の家」に電話で利用希望日の空き状況を確認する。

※受入状況を確認し、利用の可否をお伝えします。

※仮予約、研修会場を指定しての予約は受け付けていません。

予約フォーム入力

◆予約後3日以内◆

☆「玄海の家」ホームページ→利用案内→利用の手続きのページから予約フォームへ進み、必要事項を入力して送信する。

※必要に応じて事前打合せの実施をお勧めします。

必要書類の提出

☆提出締切日までに必要書類を作成して提出する。

【書類】随時：利用申込書・(食物アレルギー調査票)
(シーツ・活動教材申込書)

※記入例、作成上の注意点はP23～をご参照ください。

※予約時期、提出の遅れによって、食事・活動の提供ができない場合があります。必ず事前にご相談ください。

【方法】メール・FAX・郵送

活動の調整 利用場所等の確認

☆「玄海の家」職員が利用団体の活動計画、希望に応じて調整の連絡を電話、メール等で行う。

※調整の中で活動時間、活動場所、貸出物について確認します。

その際、利用について宿泊団体が優先される場合があります。

※利用人数、活動内容等の変更は、わかり次第ご連絡ください。

利用当日

☆到着後、入所の手続きを行い、必要書類を提出する。

【提出】利用者名簿

※ホームページからダウンロードできます。内容に相違がなければ、団体独自の様式でもかまいません。

【貸出】名札

Ⅲ 事前準備から入所・退所までの流れ

(1) 事前準備

【当日提出書類】 □利用者名簿 □海水浴・海洋カヌー実施計画書（実施団体のみ）

【団体持参物】 □室内用上履き（運動靴等） □着替え類 □タオル □雨具
□洗面用具（石鹸、シャンプーの備え付けなし） □救急セット
□活動プログラムに合わせた道具類 □常備薬・マスク等
＜海浜活動を実施する団体＞※実施する活動で必要物が変わります。
□水着 □ビーチサンダル □バスタオル □水泳帽子
□つばのある帽子（海洋カヌー）

※忘れ物は拾得日から1ヵ月保管します。期間を過ぎた忘れ物は自然の家が処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

(2) 入所日の流れ

【入所時間】 9時00分～16時30分

※この時間に沿えない場合、大幅に時間が変更する場合は事前にご連絡ください。

「玄海の家」到着
入所

- ◆自家用車、バスを駐車場に停車し、乗降を行う。
- ◆バスは北斗の水くみ公園側の西門（P29参照）から出入りする。
※玄関前では荷物の搬入時のみ利用可能です。

代表者
↓
事務室

研修生
↓
研修室

- ◆代表者1名が入所の打ち合わせを行う。（10～15分程度）
※入所打合せカードを利用し調整の確認を行う
①利用者名簿の提出 ②食数、宿泊数などの確認
③利用に関する注意事項の伝達 ④活動内容の確認
- ◆研修生は入所式・オリエンテーションを行う会場に移動する。

入所式
オリエンテーション

- ◆入所式の進行を団体の代表者、研修生が担当して行う。
- ◆「玄海の家」での生活についてオリエンテーションを受ける。
（15～20分程度）

シーツ受取
宿泊室へ

- ◆食堂窓口からシーツを受け取り、宿泊室へ移動する。
※シーツを敷かずにはベッドを使用しないでください。使用しないベッドの上に荷物などを置かないでください。
※宿泊室清掃のため、入所すぐの入室ができない場合があります。
※宿泊室施設の鍵は貸出制となります。必要ならば必ず代表者が事務室までお声かけください。個別にはお貸ししません。

研修・活動

- ◆安全・健康に注意して活動を行う。
- ◆指導を受ける活動では、事前に職員と打ち合わせを行う。

タベのつどい
17:10

- ◆つどいの広場（荒天時：プレイホール）に集合・整列する。
※旗係は5分前に集合して説明を行います。
※つどい後すぐ食堂へ移動するため上靴のままの参加でOKです。

夕食・入浴

- ◆入所打合せで確認した時間で食事、入浴を行う。
※食堂では座席割を確認し、決められた場所を使用してください。

研修・活動

- ◆安全・健康に注意して活動を行う。
※研修室は21時00分までに活動終了、21時30分までに退室が原則です。

就寝・消灯

- ◆消灯時間以降は宿泊室で静かに過ごす。
※館内は22時30分に当直者が巡視と施錠を行います。

(3) 退所日の流れ

起床 部屋の整理	◆6時30分に起床して、行動を開始する。 ※チャイム、起床の放送はありません。 ◆朝のつどいまでに部屋の整理、更衣を済ませる。
朝のつどい 7:20	◆つどいの広場（荒天時：プレイホール）に集合・整列する。 ※旗係は5分前に集合して説明を行います。 ◆ラジオ体操を行い、眠っている体を起こす。
朝食	◆入所打合せて確認した順番で食堂に入る。 ※食堂では座席割を確認し、決められた場所を使用してください。
シーツ返却 退所点検	◆使用済みシーツをたたみ、<u>食堂入口前の返却袋</u>に入れる。 ※袋外部の持ち手をシーツが超えないように入れてください。 ※朝のつどい参加前に返却してもかまいません。 ◆退所点検までに宿泊室の清掃と荷物の整理整頓を行う。 ※忘れ物がないか確認し、清掃後は換気のため窓、扉を全開にしてください。 ◆準備ができたなら事務室に声をかけ、<u>8時40分から9時00分の間に退所点検</u>を受ける。 ※点検時にはすべての荷物を宿泊室から出してください。 ※退所点検の項目はP8を参照してください。 ※鍵の貸出がある場合は、点検時に職員に渡してください。
退所手続き 退所式前まで	◆アンケートを記入（入力）する。 ※アンケート用紙は入所ファイルにあります。電子申請での入力も可能です。 ◆退所式までに<u>食堂窓口から請求書</u>を受け取る。 ◆退所式の前までに事務室へ貸出物の返却、アンケート提出を行う。
退所式・退所 「玄海の家」出発	◆退所式の進行を団体の代表者、研修生が担当して行う。 ※退所式での職員あいさつを希望される場合はお申し出ください。 ◆自家用車、バスを駐車場に停車し、乗降を行う。他の団体が活動中の場合は安全運転に配慮する。 ◆バスは<u>北斗の水くみ公園側の西門</u>から出入りする。

(4) 非常時の対応

- 非常時の緊急集合場所は「つどいの広場」「プレイホール」となります。
- 入所時に、施設の非常口及び避難経路をご確認ください。
- 火災等の緊急事態が発生した場合は職員の指示に従い、敏速に行動してください。
- 緊急用に下記の道具を設置しています。

A	E	D	玄関（事務室横）
担		架	保健室
簡	易	担 架	保健室・プレイホール・A倉庫（野外炊飯場横）・海浜倉庫

IV 標準生活時間

○少年自然の家「玄海の家」では、次の生活時間に従って生活してください。

なお、生活時間の変更等については、事前にご相談ください。

生活時間	生活のながれ	
6：30	起床・洗面・更衣等	
7：20	寝具の整理	
7：40	朝のつどい	
8：40頃	朝食	
9：00	退所点検（退所団体のみ）	
	活動 A	
12：00	昼食 自由時間	
13：20	活動 B	
16：20	自由時間	
17：10	夕べのつどい	
17：30	夕食 自由時間	入浴
19：00	活動 C	
21：00		
22：00	就寝準備	
22：30	就寝・消灯	

※朝のつどい、夕べのつどいは原則参加してください。野外炊飯活動中などスケジュールや安全管理の点からつどいに参加できない場合は、事前にご相談ください。

※「玄海の家」では、チャイムは鳴りません。館内放送は、緊急時及び活動の一部以外はしません。生活時間にあわせて行動してください。

※22時30分から翌6時00分までは防犯のため館内を施錠します。この時間の無断での入外出はお控えください。

V 寝具の取り扱いと部屋の管理

(1) 寝具の敷き方

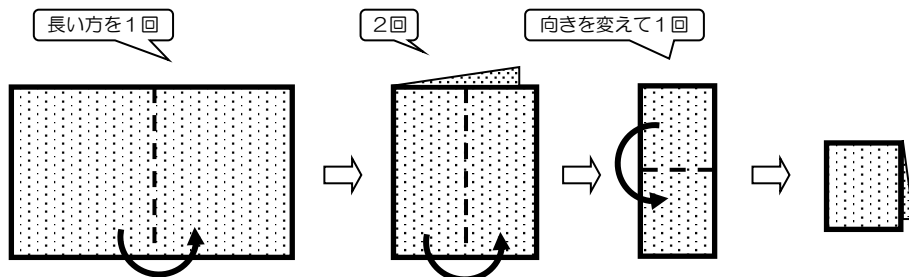
- ① マットレスの上にまくらを置く。
- ② シーツAをまくらごとマットレスの上にかぶせ、はみ出した部分を折りこむ。
- ③ その上にシーツBをかぶせるように置く。
- ④ 毛布、掛布団をシーツBの上に置く。
- ⑤ 毛布、掛布団からはみ出したシーツBのうち、頭部分を掛布団の方に折り返す。



(2) 寝具・シーツのたたみ方

【かけ布団】 長い辺を1回折る → 向きを変えて1回折る。

【毛布】 長い辺を2回折る → 向きを変えて1回折る。



【シーツ】 長い辺を3回折る → 向きを変えて2回折る。

【敷布団】 (和室のみ) 横から見てZになるよう3つ折りにする。

(3) ベッド上の整理

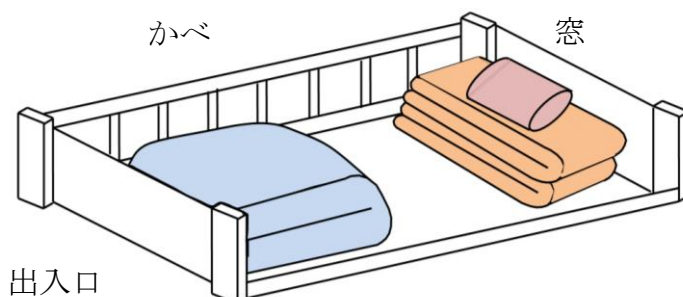
【かけ布団】 折り目が2つの部分を通路側、折り目が1つの部分を窓側に向けて出入口に寄せて置く。

【毛布】 折り目が1つの部分を通路側と窓側に向けて窓側におく。折り目をそろえて2枚重ねる。

【まくら】 毛布の上に置く。

【シーツ】 食堂前の使用済みシーツ返却袋(青)に重ねて入れる。返却袋外部の持ち手の高さまでシーツが入っていたら、別の袋に入れる。(下写真)

※和室で寝具は同様の方法でたたみ、それぞれ押し入れの中に収納する。



(4) 部屋の管理

- 荷物はきれいに整頓してください。
- 退出する時は、**電灯、冷暖房のスイッチを忘れずにお切りください。**
- 寝具等を汚された場合は、速やかに事務室にお声かけください。場合によっては寝具の洗濯をお願いします。また、シーツの交換が必要な場合は追加料金をいただきます。

【冷暖房の使用について】

【冷 房】 7月～9月 21時00分～ 4時00分 設定温度27℃

【暖 房】 12月～3月 20時30分～24時00分 設定温度20℃

※冷暖房のONは集中管理のため事務室にお声かけください。OFFは各部屋でもできます。

活動、食事など部屋を離れる際はOFFにして退室してください。

※研修時間は集会室・研修室の利用も可能です。事務室にお声かけください。

(5) 退所点検

- 退所日の**8時40分から9時00分**の間に事務室にお声かけください。
- 退所点検までに宿泊室周辺の清掃、整理整頓、荷物の整理を行ってください。
- 点検時は**宿泊室から荷物を出しておいてください。**

◆退所点検チェック項目◆

- ☐ 宿泊室、廊下、談話室、トイレなどにゴミは落ちていませんか？
- ☐ ベッドの下にゴミはないですか？
- ☐ 寝具の位置は大丈夫ですか？
- ☐ 寝具の数、たたみ方、向きは大丈夫ですか？
- ☐ マットカバーのしわはのびていますか？
- ☐ ハンガーは1つのベッドに1つありますか？
- ☐ カーテンを1つにまとめ、換気のために窓、扉を全開にしていますか？
(雨の時は、窓を閉めてください)
- ☐ 忘れ物はないですか？(忘れ物の保存期間は1ヵ月間とし、その後処分します)

◆部屋別寝具一覧表◆

部屋名		毛布 (通年)	まくら (通年)	ハンガー (通年)	敷き布団 (通年)	掛布団 (冬季)
2階	宿泊室①～⑤号室	各2	各1	各1		各1
	つりかわ (5人)	10	5	5	5	5
	げんかい (10人)	20	10	10	10	10
	さつき (10人)	20	10	10	10	10
	第4研修室 (20人)	40	20	20	20	20
	団体事務室 (8人)	16	8		8	8
3階	宿泊室⑥～⑩号室	各2	各1	各1		各1
	なぎさ (5人)	10	5	5	5	5
	はまゆう (5人)	10	5	5	5	5
	ふたば (5人)	10	5	5	5	5
	団体事務室 (12人)	24	12		12	12

※宿泊室①～⑩のベッド数は20です。斜体の数字は1つのベッドごとの数を示しています。

Ⅵ 自然の家での食事

○食事研修の一環です。マナーを守り、利用者のみんなが気持ちよく食事ができる環境づくりに努めましょう。

(1) 食堂利用

【営業時間】 朝食： 7時40分～ 8時50分
昼食： 12時00分～13時20分
夕食： 17時30分～19時00分

※営業時間以外の利用はできません。

※営業開始時刻に入室してください。

※座席箇所は入所ファイル内の食堂座席割でご確認ください。

【座席数】220席

○食数に変更が生じた場合、速やかに連絡してください。

○売店は令和3年4月より閉店しています。生活物品等の購入はできません。



※昼食例

(2) 食堂利用以外の食事

○食堂を通して外注のおにぎり弁当（お茶・ゴミ袋付き）を注文することができます。

○持参弁当、食材を持ち込んでの調理が可能です。
利用申込書に記入してください。

○次の場所では飲食ができません。

- ・宿泊室 ・プレイホール（2階ギャラリーは可）
- ・集会室 ・敷地内の道路など危険を伴う場所

○ゴミは基本的に持ち帰りをお願いします。可燃物のみ、事務室から受け取った宗像市指定の事業所用ゴミ袋を購入（小サイズ45L、1枚160円）し、所定の場所に置いて帰ることができます。



※おにぎり弁当

※「自然の家から提供する食事や食材」と「利用団体が持ち込んだ食事や食材」を同時に食べることはできません。（アレルギー専用食は除く）

(3) お湯・飲料の補給

【提供時間】7時00分～19時30分

※食事の提供によって食堂が閉まっている場合があります。その場合は事務室にお声かけください。

○食堂でのお湯の提供、やかんの貸出を希望する場合は、入所ファイル内のお茶用給湯申込書を記入し、食堂窓口に提出してください。

○1日目夜以降の飲料は次の方法で補給ができます。

- ①食堂でお湯をもらって、お茶をつくる。
- ②食堂でやかんを借りて、お茶・スポーツドリンクをつくる。
- ③ペットボトル飲料を持ち込む。

※食堂からお茶パック（1パック20円）を購入することができます。

○食堂前に自動販売機の設置があります。

※自動販売機横のゴミ箱には、持参した飲料の缶、ペットボトルは入れないでください。

(4) 食物アレルギー等への対応

○食堂食、野外炊飯（カレーフレックのみ）について、アレルギー等への対応が可能です。

○ピザづくり、注文のおにぎり弁当については対応していません。

○その他、様々な事情により食事への配慮が必要な場合は直接お問い合わせください。
対応の流れ、手順、詳細についてはPIOを参照してください。

～食物アレルギー調査票の提出及び記入方法、その他注意事項について～

食物アレルギーを有する研修生も安心して過ごしていただくため、団体代表者は参加者の食物アレルギーの有無を必ずご確認ください。担当者は、食物アレルギー対応の確認だけでなく当日の受け渡しの確認もしていただくため、当日参加される方をお願いします。また、保護者からの要望等は団体の担当者を通してください。

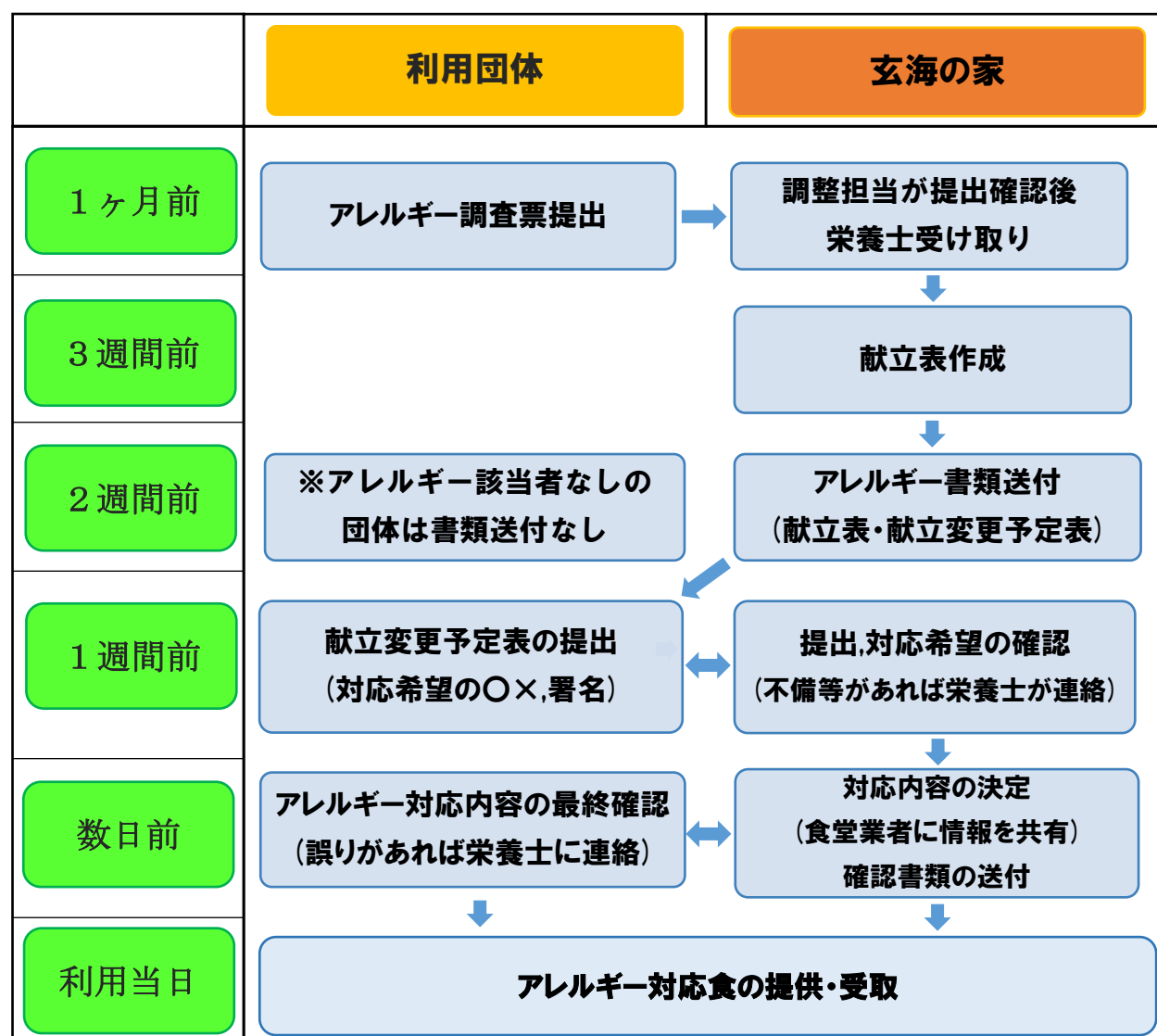
学校団体で栄養教諭または養護教諭等の先生が担当される場合は、事前に引率の先生への引継ぎを確実にお願いします。

○食物アレルギー調査票について

1. 調査票は、利用期日の1ヶ月前までに担当者が取りまとめた上で、FAX やメール等で提出してください。期日を過ぎると対応できない場合があります。
提出が遅くなる場合は事前にご相談ください。
2. 該当者なしの場合でも必要事項を記入して提出してください。
3. 記入見本を確認の上、できるだけ詳しく記入してください。
4. 食べ物の好みや自分で除去できる場合は調査票の記入はお控えください。
また二次調理(刻み食)や宗教関係など特別な配慮が必要な場合は提出前にご相談ください。

○アレルギー対応について

1. アレルギー対応の流れ



調査票はFAX またはメールにて下記お問い合わせ先に提出してください。
2週間前を過ぎてもアレルギー書類が確認できない場合はご連絡ください。
栄養士への直接相談や該当者なしの団体で献立表の送付を希望される場合は調査票の提出後にご連絡ください。

2. アレルギー症状が重篤な場合や除去食品が多数ある場合は、代替食が用意できないことがあります。その場合に限り、持参した対応食を食堂の冷蔵庫・冷凍庫に保管し、加熱対応を行うことが可能です。
なお、対応食持ち込みの際は以下の貸し出しや提供が可能です。
 - ・食器
 - ・割り箸
 - ・ごはん(80円)、汁物(40円)、麦茶(アレルギーは汁物の具材のみ除去食対応可能)
3. **コンタミネーションにより、原因となるアレルギーを完全に除去できるとはいえません。あらかじめご了承ください。**※コンタミネーションの例はアレルギー調査票にあります。
4. **野外炊飯(カレーライス)は、アレルギーフリーのルー(※誤配防止のため全員分)への変更のみ対応可能です。**
なお、調理器具に関してはいつどの食品を使ったかの把握ができません。
5. **ピザづくり、おにぎり弁当については対応ができません**のでご了承ください。
おにぎり弁当は外注のためアレルギー情報の把握が難しく、原材料として使用していないにもかかわらず、アレルギー物質が微量混入してしまう場合がありますのでご了承ください。
6. アレルギー対応食は、カウンターにて名札をつけたトレイに皿盛り形式でお出しします。
(アレルギー対応食専用の食器、トレイ、割り箸を提供)
取り間違えのないよう必ず担当者が付き添って受け取るようにしてください。

お問合せ先 福岡県立少年自然の家「玄海の家」
〒811-3501 福岡県宗像市神湊1276番地
TEL 0940-62-2511 FAX 0940-62-2513
E-mail shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp

Ⅶ 自然の家での入浴

【入浴可能時間】 17時30分～22時00分

※夕食に食堂を利用した団体は、原則夕食後18時30分以降の入浴となります。

○利用申込書には入浴を希望する時間を記入してください。

○指導者、引率者の方もできるだけ割り当て時間内に入浴してください。

※割り当て時間内に入浴できない場合は、22時00分～23時00分を引率者専用の入浴時間とします。その際、他団体の方と共同になることがあります。

【浴場施設概要】

	部屋数	シャワー	ロッカー	備考
大浴場	男女各1	各8	各48	◆ドライヤー備付各1
小浴場	男女各1	各8	各9	◆ドライヤー貸出各1 ◆バリアフリー施設設置

○ドライヤーは備付または貸出のものを使用してください。また、使用場所は脱衣室に限ります。宿泊室等で使用されるとブレーカーが落ちる可能性があります。

【浴室の使用について】

○清潔な状態を保つために、浴槽には体を洗ってから入ることやタオルをお湯につけない等の基本的な入浴マナーを守るようお願いいたします。

○石鹸、ボディソープ、シャンプーなどの備え付けはありません。

○団体内で個別の対応が必要な場合は、割り当てられた時間内で交代して使用してください。また、小浴場にはバリアフリー設備の設置があります。

○浴室は滑りやすくなっています。足元に注意してください。

○シャワーに接続しているパイプや浴槽にお湯をためるパイプは非常に熱くなる場合があります。近づいたり、触ったりしないでください。

【シャワー・更衣室・海浜出入口】

○海水浴・海洋カヌー実施団体用は、更衣、荷物置き場として大浴場横の更衣室を使用してください。

※大浴場の脱衣所は海活動用の更衣場所として使用できません。

○海浜への移動は更衣室奥の海浜出入口を使用し、ビーチサンダル等への履き替えをお願いします。

○海浜出入口付近に設置している屋外シャワーは海浜活動の団体のみ使用することができます。



大浴場 (男・女)



小浴場 (男・女)



更衣室 (男・女)

※海浜活動時のみ使用

VIII 自然の家での活動

少年自然の家「玄海の家」の豊かな自然を生かして、学校や家庭では得難い活動、課題に挑戦する活動、創作意欲が高まる活動、協力する機会をもたせる活動を研修の目的に応じてデザインしてください。研修の目的を明確にし、その達成のためにどこで、どんな活動を実施するか把握することが研修の成果を大きく左右します。計画段階で不明な点や組み方について助言が必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。

(1) 活動計画作成時の注意点

- 自然を相手にした活動をされる場合は、天候条件により計画通り実施できない場合があります。荒天時の活動を検討し、時間にゆとりある計画立てをお勧めします。
- 団体ごとの自主展開が基本となります。ただし、「活動資料集」に掲載している活動プログラムでは、職員による道具の準備、導入説明が可能です。
- 利用申込書の提出後に担当職員がプログラムの調整を行います。設備、研修人数、時期、他団体との重複、自然条件等を考慮し、必要があれば電話でプログラムの変更をお願いする場合があります。
- 事前にホームページの「活動案内」から持参物、実施人数を必ずご確認ください。

(2) 活動中の健康・安全

- 安全計画の作成、危険箇所の把握のため活動で使用するフィールドの事前踏査をお勧めします。事前打合せ等と合わせて実施してください。
※特に所外活動（登山、大島等）を計画している場合は事前踏査を行ってください。
- 活動中は、引率者、保健担当者は研修者の健康状態に絶えず注意をはらい、傷病者が出た場合は、必ず事務室にご連絡ください。

(3) 野外炊飯時の注意点

- 石鹼による手洗いを励行してください。
- 調理器具、食器等を使用する前に必ずアルコール消毒を行ってください。
- 食材は十分加熱してください。食品を生で食べることは避けてください。
- 注文した食材と持ち込んだ食材を混ぜての調理、同時刻の飲食は避けてください。
- ふきん、台ふきを持参してください。洗剤は、野外炊飯メニューを「玄海の家」に注文された団体にのみセット内に含まれます。
また、ピザ、BBQを計画された場合、鉄板のシーズニング用油もご持参ください。
※石鹼、スポンジ、たわし、物品用アルコール、三角コーナーは貸出可能です。
- 炭の販売はありません。炭を持ち込まれた場合は、残った炭をお持ち帰りください。

(4) 海活動の注意点

【海水浴・カヌー実施時期】 6月～9月

【実施可能人数】

◆海 水 浴：200人まで ※監視員：統括1・陸上2・海中30人に1ずつ

◆海洋カヌー：84人（6人×14艇）まで ※監視員：統括1・陸上2・各艇に1

- 海水浴、カヌーを実施する団体の代表者は海会議に参加してください。

海会議は午前中実施の場合は9時00分、午後実施の場合は13時00分から会議室で行います。事前に「海水浴・海洋カヌー実施計画書」、「海水浴・海洋カヌー参加者名簿」を作成し、海会議にて提出してください。

- 天候や海の状態によって実施できない場合があります。
- 海洋カヌーは1人乗りです。対象は小学校4年生以上となります。

※海水浴への浮き輪、シュノーケルなどの持ち込みは禁止です。

(5) 活動プログラムの紹介 ※詳細はホームページ「活動案内」をご覧ください。

	番号	活動名	対象	必要時間	活動人数	自然 体験 感性	創意 工夫	主体性 計画性	協働性 協調性	粘り 強さ	人間 関係	ワン ヘルス
アウトドア	1	テント泊	制限なし	設営1.5時間 撤収1.5時間	80名まで	◎	○	○	◎	◎	◎	○
	2	フィールドビンゴ	制限なし	1～1.5時間	制限なし	○		○	◎		○	○
	3	スコアオリエンテーリング	制限なし	1.5～3時間	制限なし	◎		○	◎	◎	○	○
	4	ワードハンティング	制限なし	1.5～3時間	制限なし	◎	○	○	◎	◎	○	○
	5	玄海シークレットワード	小学校 3年生以上	2～3時間	制限なし	◎		○	◎	◎	○	○
	6	玄海トレジャーハンティング	小学校 4年生以上	2～3時間	制限なし	◎	○	○	◎	○	○	○
	7	ポイントオリエンテーリング	小学校 4年生以上	半日3時間 一日6時間	制限なし	○		◎	◎	◎	◎	○
	8	ウォークラリー	小学校 4年生以上	半日3時間 一日6時間	制限なし	○		○	◎	◎	◎	○
	9	大島フォトラリー	小学校 4年生以上	活動3時間 渡船1時間	制限なし	◎			◎	◎	○	○
	10	大島 DE ビンゴ	制限なし	活動3時間 渡船1時間	制限なし	◎		○	◎	◎	◎	○
インドア	11	インドアビンゴ	制限なし	1～1.5時間	60名程度			○	◎		○	
	12	インドアトレジャー ハンティング	制限なし	1～1.5時間	60名程度			○	◎	○	○	
野外調理	13	野外炊飯	制限なし	3～5時間	200名程度			◎	◎		◎	○
	14	手作りピザ	制限なし	3～5時間	120名まで			◎	○	○	○	○
夜の活動	15	夜の冒険	小学生 以上	1～2時間	200名程度	◎			○		◎	○
	16	キャンプファイヤー	制限なし	1.5～2時間	100名程度	◎	○	◎			◎	○
	17	キャンドルのつどい	制限なし	1.5～2時間	150名程度		○	◎	○		◎	
海浜活動	18	海水浴	制限なし	2～3時間	200名程度	◎						○
	19	海洋カヌー体験	小学校 4年生以上	3時間	84名まで	◎		○	○	◎	○	○
	20	砂の芸術	制限なし	2～3時間	グループ数 制限あり	◎	◎	○	◎	○	○	○
	21	海浜ハンティング	制限なし	2～3時間	制限なし	◎		○	○	○		○
クラフト活動	22	焼杉壁掛け工作	制限なし	1.5～3時間	120名まで	◎	◎	○				○
	23	玄海自然アート	小学生 以上	1～3時間	制限なし	◎	◎	◎				○
	24	漂着物アート	制限なし	2～3時間	制限なし	◎	◎	○				○
	25	ストーンアート	制限なし	1～3時間	制限なし	◎	◎	○				○
	26	木香系工作	制限なし	1～2時間	制限なし	○	○					○
	27	プラスチック板工作	制限なし	1～3時間	制限なし		○					
レクリエーション	28	玄海遊びリンピック	制限なし	1～2時間	50名程度			○				
	29	玄海な・か・まチャレンジ	制限なし	3時間	制限なし	○	○	○	◎	○	◎	

※木香系工作には、フォトスタンド・メモスタンド・ペンダントが含まれます。

(6) 貸出できる物品

○貸し出しが必要な物品がある場合は、利用申込書への記入または事前にご連絡ください。表にない物品についてはご相談ください。

※主な貸出用具一覧

令和7年3月11日 現在

	備考	数		備考	数		備考	数	
野外活動用具	ドーム型テント	4人用	21	カッターナイフ		46	ポータブルプレイヤー	マイク2 同時不可	2
	シュラフ		56	切絵用カッターナイフ		55	CDラジカセ		2
	ロールマット		55	カッター板		40	双眼鏡		2
	銀マット		39	ペンチ	プラ板用	11	顕微鏡		5
	ランタン(小)	単3電池持参	24	はさみ・ギザばさみ		70・60	顕微鏡(双眼)		1
	ランタン(中)	単1電池持参	19	穴あけ用パンチ		16	液晶プロジェクター		4
	野外炊飯セット		21	オープントースター	プラ板用	9	移動式モニター		2
	ピザセット		12	グルーガン		49	延長コード		16
	ダッチオープン		10	千枚通し		47	ドラム式コード		4
	BBQセット	足	11	画版		105	DVDプレイヤー		2
		ドラム缶	16	ダンボールカッター		40	タンバリン		8
	鉄板	小・大	8・13	木工やすり		128	ピアノ		3
	網	焼き用	5	キリ		31	餅つきセット3	(せいろ木・せいろ金・うす各 3セットずつ、きね18、ひしゃく6、すだれ14)	
		炭用	16	ノミ		12	羽釜		6
		かまど用	21	バレーボール用具一式	ネット2・柱6 アンテナ6	3	キャンドル用燭台		3
		ピザ用	12	バドミントン用具一式	ネット5柱4	3	手持ち燭台		112
	自転車		43	卓球台		5	火の神衣装・冠		7・3
	ヘルメット	カヌー用	M19 L20	卓球ラケット・ボールセット		5	火の巫女ドレス		3
		自転車用	47	平均台		2	火の神杖		4
	シルバーコンパス		204	跳び箱(8段)		2	肝試しグッズ		数種
	天体望遠鏡60mm		1	マット		8	カセットコンロ		25
	天体望遠鏡80mm		2	ウレタンマット	大サイズ	2	焚火台		12
	星座早見盤		20	ビブス(4色×10)	予備20	60	簡易かまど		9
海浜活動用具	スコップ		36	グラウンドゴルフ		77	アルミテーブル		10
	移植ゴテ		106	なわとび	2.3m	5	ドライヤー		2
	バケツ		42		5.8m	4	ビルディングスティック	500枚セット	4
	ヘラ		34		一人用	22			
	穴あきバケツ		24		大縄	3			
	カヌー		16	一輪車	小・大	1・1			
	ボディボード		48	竹馬(小・中・大)		1・2・1			
	ライフジャケット		大27小87	ドッジビー		18			
				綱引き用綱		1			
				綱取り用綱		7			
			ボッチャセット		4				
			モルックセット		4				

IX 施設紹介

(1) 室内研修設備

3階



屋上展望所 (60人)



第7研修室 (60人)

2階



第4研修室 (和室)



第5研修室 (40人)



第6研修室 (40人)

1階



集会室 (160人)



第1・2研修室 (80人)



第3研修室 (40人)

地下1階



プラザ

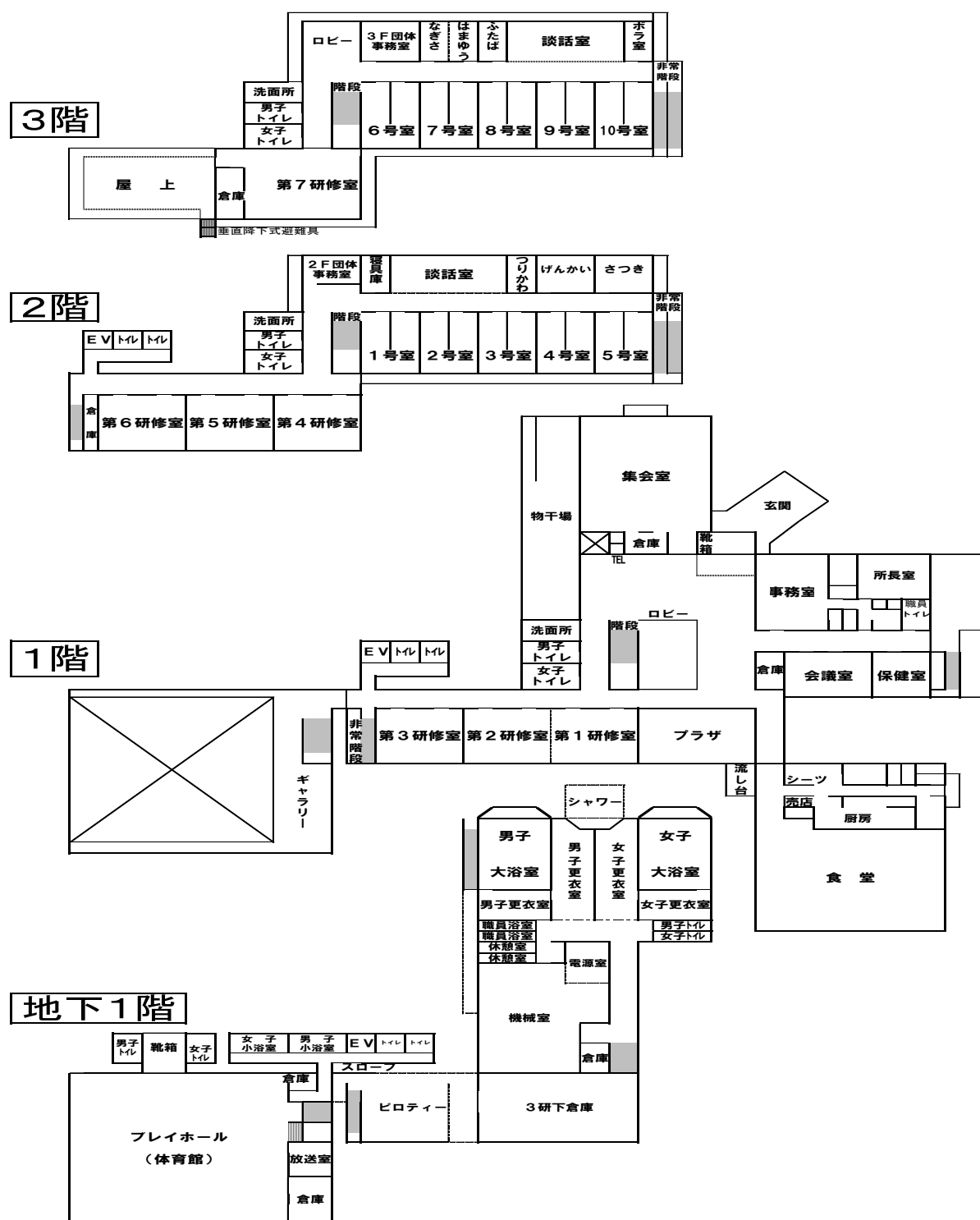


プレイホール(体育館)

バリアフリー対応設備	
2階	エレベーター、多目的トイレ②
1階	エレベーター、多目的トイレ② 玄関スロープ、車いす
地下1階	エレベーター、多目的トイレ② 小浴場

○1・2階には移動式モニターがあります。
○ホワイトボード使用時のペン類は事務室で保管しています。
○第3・5・6・7研修室には水道が設置されていて、室内調理が可能です。

館内平面図



外観

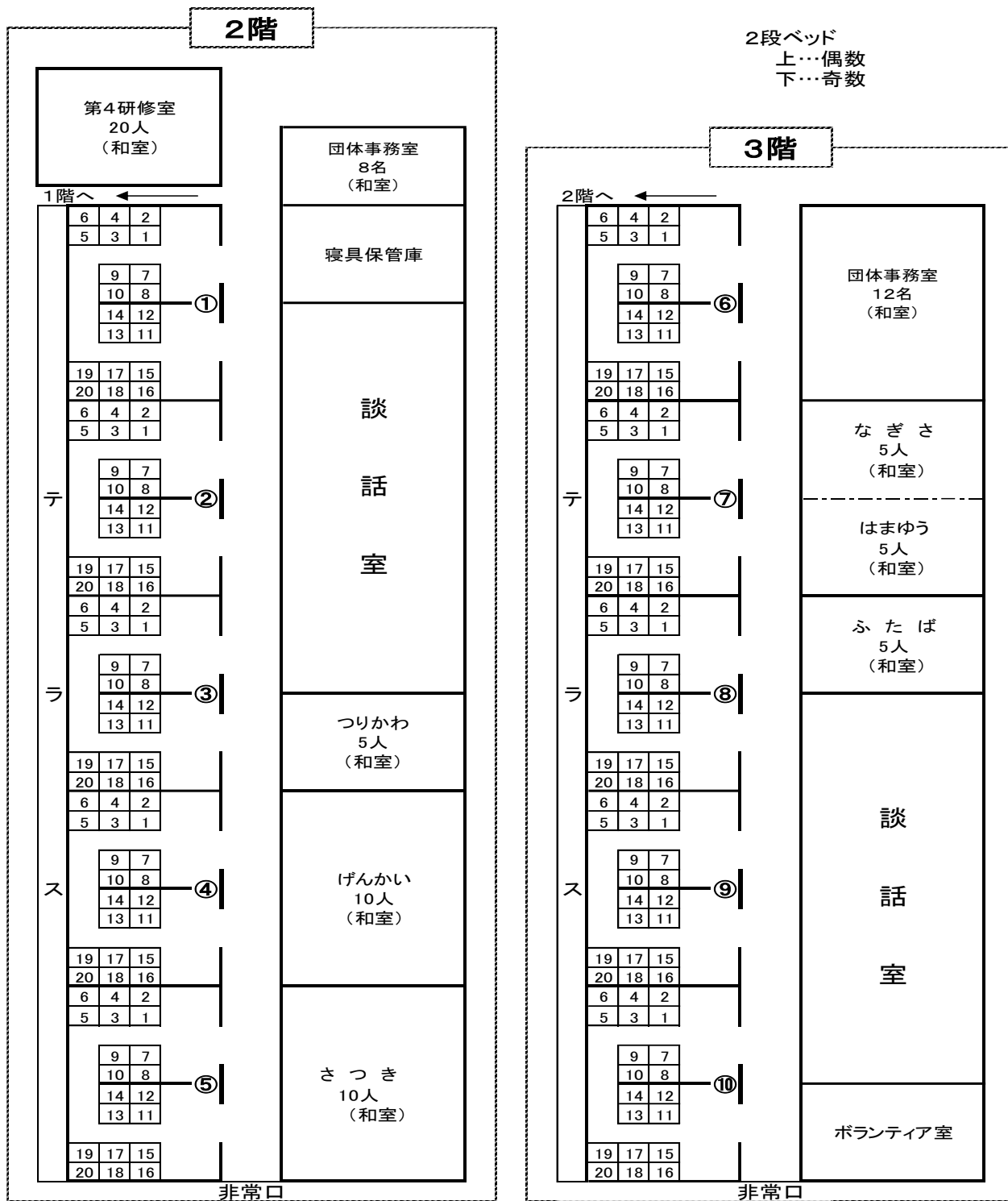


玄関(靴箱)



食堂

宿泊室割当表



宿泊室①～⑩



和室



談話室 ※階で形が異なります

(2) 屋外研修設備



つどいの広場



いこいの広場



運動広場



キャンプ広場



野外炊飯場



海浜



第1キャンプ場



ふれあい広場 (第2キャンプ場)



屋外シャワー

【屋外施設案内図】



× 料金・支払い方法

(1) 料金

【宿泊・施設利用】

- 宿泊費・施設利用料は**無料**です。※利用できる団体はPIで確認してください。
○シーツの貸出には、クリーニング費を含めて下記の料金をいただいています。

	料 金
シーツ代	本 館 280 円 (1 人 2 枚)
	キャンプ場 140 円 (1 人 1 枚)

※キャンプ場宿泊においてシュラフ等を持ち込む場合は、シーツ貸出はありません。

【食堂利用】

【その他】

	料 金		料 金
朝食	480 円 (310 円)	ゴミ袋 (小) 事業所用	1 枚 160 円
昼食	670 円 (360 円)	お茶パック	1 パック 20 円
夕食	790 円 (450 円)		

※ () 内は幼児料金です。幼児とは6歳以下の未就学児とします。

【野外炊飯・弁当注文】

献立	内容	料金	備考
カレーライス	カレー、米、ゼリー	480 円	◆お茶パック、ゴミ袋含む ◆薪は別途購入
ピザ	A : 5 人分セット B : 10 人分セット	A 1,800 円 B 3,300 円	◆お茶パック、ゴミ袋含む ◆薪は別途購入 ◆最大 70 人まで
おにぎり弁当	おにぎり 3 個 おかず数種類 パックお茶 250ml	610 円	◆ゴミ袋含む ※R7.4.1～料金改定

【活動に必要な教材】

- 団体、グループごとに必要となる教材費

活動名・品名	内容	料金
薪	1 束	420 円
キャンプファイヤー	丸太 6 本、薪 4 束 灯油	4,600 円
キャンドルのつどい	燭台用ろうそく (大・中・小)	集会室・プレイホール 900 円 第 1・2 研修室 550 円
フォトスタンド	丸太 (1 本で 25 人まで)	500 円

- 個人ごとに必要となる教材費

活動名	内容 (購入・貸出)	料金
ストーンアート	アクリル絵の具 (白)・定着スプレー	80 円
焼杉壁掛け工作	杉板・ヒートン・ひも	200 円
メモスタンド	クリップ	80 円
ペンダント	ヒートン・ひも	30 円
プラスチック板工作	プラスチック板・アルミホイル・キーホルダー	150 円

(2) キャンセル・注文数の変更

【キャンセル料の発生】

- 食堂食・野外炊飯については、入所日の5日前（休所日の場合は6日前）の17時00分を過ぎて発生したキャンセルが計 10食以上 となった場合は、キャンセル料として 30%をお支払いいただきます。
- おにぎり弁当については、入所日の5日前（休所日の場合は6日前）の17時00分を過ぎるとキャンセル対応ができなくなります。
- 10食未満の場合でも、下記の表に示す期限を過ぎると食数変更はできません。
- シーツや活動教材の必要数は、利用当日に最終確認を行います。そのため、基本的にキャンセル料は発生しません。ただし、教材の準備について、当日の追加ができない場合があります。必要数に変更がある場合は、事前にわかり次第お電話にてお伝えください。
- フォトスタンドの実施にあたり、丸太を注文された場合、職員が事前に輪切り、切込み入れなど準備を進めておくことができます。場合によって、丸太の切断作業を行った時点でキャンセルができなくなることがあります。事前にご確認ください。

【注文数の変更ができる期限】

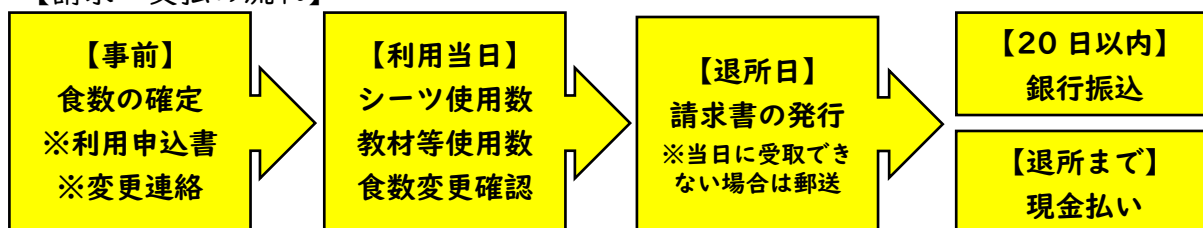
朝・昼食	前日（休所日の場合は前々日）の17時00分まで
夕食	当日の12時00分（昼食の時間）まで
野外炊飯	実施日の2日前（休所日の場合は3日前）の12時00分まで
おにぎり弁当	受渡日の5日前（休所日の場合は6日前）の17時00分まで
シーツ・教材	利用日の入所手続き時に最終確認

※大幅に増える場合は、食材調達ができない可能性があるため2週間前を目安にご連絡ください。

(3) 支払方法・振込先

- 退所式までに食堂から請求書を受け取ってください。
- 支払いは全て利用後の銀行振込となります。退所後、20日以内にお願いします。
また、手数料はご負担いただきますことをご理解ください。
- 支払いが1,000円未満の場合は、当日の現金支払いが可能です。
※請求書は、研修者用・指導者用・フォトグラファー用などわけて発行することができます。
※領収書が必要な場合は、入金の確認後に郵送でお渡しすることができます。

【請求・支払の流れ】



≪振込先≫ 金融機関名 西日本シティ銀行（0190）
 支店名 自由ヶ丘支店（704）
 預金種目 普通
 □座番号 482843
 □座名義人 有限会社 スプリング

XI 医療体制

- 保健室を利用する場合は、引率者が付き添ってください。
- 「玄海の家」には**利用者用の内服薬・外服薬はありません**。団体に救急セットを持参してください。ただし、**薬品保存用冷蔵庫の備付があります**。
- 救急搬送、医療機関の受診が必要な場合は団体から連絡を入れてください。連絡後、事務室にもお伝えください。
- 利用者が嘔吐した場合は、事務室にお声かけください。**職員が処理**を行います。
- 近隣の医療機関、交通機関は下記の表をご参照ください。

診療科	病院名	診療時間 ※受付時間と異なる 場合があります	距離 (所要時間)	電話番号 (0940)	住所
総合	1 宗像水光会総合病院	時間外診療可 (連絡して確認)	16.0km (30分)	34-3111	福津市日蔭野 5-7-1
内科 小児科	2 宗像地区急患センター	19:30～0:00 (土)18:00～0:00 (日・祝)24時間	8.5km (13分)	36-1199	宗像市田熊 5-5-5
	3 宗像医師会病院	9:00～12:00 (土・日・祝)休診	8.5km (14分)	37-1188	宗像市田熊 5-5-3
内科	4 やすだ内科クリニック (旧・そえだ医院)	9:00～18:00 (水・土)～12:30	5.5km (10分)	62-3231	宗像市池田 3116-6
小児科	5 一木こどもクリニック	8:30～17:30 (木・土)～11:30	9.4km (16分)	36-0880	宗像市東郷 5-14-37
	6 ひぐちこどもクリニック	8:45～18:00 (水)～12:30 (土)～16:00	9.3km (16分)	35-7600	宗像市くりえいと 2-3-48
耳鼻科	7 ほんだ耳鼻咽喉科	8:45～18:00 (木)～12:00 (土)～13:30	9.2km (16分)	39-7733	宗像市稲元 1035-5
	8 くりた耳鼻咽喉科	9:00～18:00 (水)～12:30 (土)～17:00	9.2km (15分)	39-3939	宗像市くりえいと 2-3-17
外科	9 東郷外科医院	8:30～17:30 (土)～15:30	9.0km (15分)	36-4146	宗像市田熊 4-2-6
	10 林外科医院	9:00～17:30 (木・土)～12:30	11.0km (22分)	33-5577	宗像市田久 4-15-12
整形外科	11 高橋整形外科	9:00～18:00 (水・土)～13:00	11.0km (18分)	37-8013	宗像市日の里 6-2-20
脳神経外科	12 蜂須賀病院	9:00～17:00 (土)～12:00 急患(時間外・日・祝)	12.0km (24分)	36-3636	宗像市野坂 2650
眼科	13 宗像眼科クリニック	9:00～18:00 (木・土)～12:30	9.4km (15分)	37-0741	宗像市田熊 2-5-13
	14 ふじい眼科クリニック	9:00～18:00 (木・土)～12:30	9.4km (16分)	35-5377	宗像市くりえいと 2-3-44
皮膚科	15 はやし皮膚科クリニック	9:00～17:30 (木・土)～12:30 第1・3(土)のみ可	9.0km (15分)	38-3222	宗像市田熊 4-2-5 Rビル2階
歯科	16 小児歯科つばき	月・火・金 9:00～18:30 水・土・日祝9:00～18:00	11.0km (20分)	35-2852	宗像市栄町3-4三栄ビル
	17 かわまえ歯科医院	9:00～18:00 (木・土)～12:30	9.2km (15分)	36-8160	宗像市東郷 5-16-15
	18 つるた歯科医院	9:00～19:00 (土)～18:00 (水)休診	10.0km (17分)	37-0062	宗像市日の里 5-5-1
内科 外科 小児科	宗像市国民健康保険 大島診療所	8:30～17:00 (土)～12:00	大島渡船 ターミナルから (徒歩3分)	72-2004	宗像市大島 1628-13
宗像消防署大島分遣所		大島渡船ターミナルから (徒歩3分)		72-2310	宗像市大島 1650-2

※ 福岡県救急医療情報センター(24時間病院紹介) 7119 (092-471-0099)

宗像消防署津屋崎・玄海出張所	2.0km (5分)	62-3815	宗像市牟田尻 1860-41
宗像警察署神湊駐在所	2.5km (5分)	(宗像署代表電話)	宗像市神湊 118-8
宗像・遠賀保健福祉環境事務所	9.0km (14分)	36-2045	宗像市東郷 1-2-1
宗像・みなとタクシー(宗像大社営業所)	4.4km (8分)	(配車専用ダイヤル)	宗像市深田584-2

XII 提出書類作成の留意点

○提出書類の様式は、「玄海の家」ホームページからダウンロードしてください。

利用申込書 【提出】利用日1ヵ月前まで

記入例P24

- ◇食事の種類にチェックを入れてください。食堂食、野外炊飯、おにぎり弁当の注文がある場合は、必要な箇所すべてを記入してください。おにぎり弁当を注文する場合は、弁当受取希望時間を記入してください。
- ◇野外炊飯を実施する場合は、班の数と1グループ当たりの人数を必ず明記してください。職員が行う食材の仕分け、道具の貸出の事前準備に必要となります。
(例) 6人×7G(グループ)、5人×5G 計67
- ◇ピザづくりを実施する場合は、グループ数と使用するかまどの数を明記してください。1かまどで20人までを推奨しています。
(例) 5G・2かまど
- ◇活動Bに野外炊飯を計画する場合は、片付けの時間を考慮して15時30分までに開始してください。
- ◇オリエンテーリング、ウォークラリー、海洋カヌーなどグループで実施する活動を計画する場合、グループ数を明記してください。一人一人の力を発揮して教育効果を高めるために、1グループあたりの人数は4～6人程度をお勧めします。
(例) 海洋カヌー6G
- ◇創作活動のうち教材を注文する場合は、必要数を明記してください。
(例) フォトスタンド45個
- ◇貸出希望物品がある場合は、P15を参考にその個数を備考に明記してください。

食物アレルギー調査票 【提出】利用日1ヵ月前まで

記入例P25

- ◇該当者あり・なしに関わらず、必ず提出してください。
ただし、団体全員が期間中すべての食事を持込食材での調理または持参弁当とする場合は提出の必要はありません。P10をご参照ください。

シーツ・活動教材申込書 【提出】利用日1ヵ月前まで

記入例P26

- ◇宿泊団体及び日帰り利用団体で活動教材の申込がある場合は、それぞれ必要数を記入してください。

利用者名簿 【提出】入所打合せ時

- ◇利用期間中に滞在する方(宿泊、日帰り問わず)全員の氏名を記入してください。
※送迎のみの方は含みません。送迎担当の方でも施設内に入られる方は滞在者となります。

海水浴・海洋カヌー実施計画書 【提出】活動当日の海会議

記入例P26

- ◇内訳として「参加者数」は海中に入る可能性がある人数を、「見学者数」は海中には入らず、陸上で活動する人数を記入してください。
※海水浴実施の際に、海中で泳がないが足をつける等の活動をされる方は参加者として数えます。
水着、水泳帽子着用をお願いします。
- ◇監視体制の内訳として、「統括責任者」は活動内容や時間の調整、緊急時の責任者、「水際監視」は波打ち際で海中に入らず安全を管理、人員把握を行う者、「海中監視」はブイロープ付近で監視、カヌーに付き添い海中に入る者として記入してください。

食物アレルギー調査票 記入例

記入日 令和6年4月10日

団体名: ○○○小学校	
利用期日: 令和6年5月22日(水)～5月23日(木)	
担当者氏名: アレルギー対応担当の方をご記入ください	FAX (○○○)○○○-○○○○
担当者TEL 昼(○○○)○○○-○○○○ 夕(○○○)○○○-○○○○	メールアドレス※献立表を添付してお送りしますので、 受信できるメールアドレスをご記入ください。

- 食物アレルギー該当者(薬の飲み合わせ等も含む)の有無を○で囲み、人数を記入してください。
(該当者なし ・ **該当者あり** (3 名))
- 「該当者あり」の場合、該当者の氏名と除去する食品について、詳しくご記入ください。
※記入方法は注意事項・記入例をご確認ください。(利用の手引きP10,11,25) No. 1

ページ数

名前(フリガナ) ※〈 〉内に○をつける	アレルギーを 起こす食べ物	症状	詳細(生もの、加工品等の 食べられる範囲など)	コンタミ
ゲンカイ タロウ	卵	蕁麻疹	生・半熟・マヨ不可。つなぎ可 加熱していれば可。	可・不可
玄海 太郎 〈 普通食 ・幼児食〉	えび・かに ナッツ類	口腔症状 嘔吐・下痢	完全除去 ※内服薬あり 完全除去	可・不可 可・不可
ムナカタ ハナコ	飲用牛乳	腹痛	乳糖不耐症、飲用のみ不可、加熱可	可・不可
宗像 花子 〈 普通食 ・幼児食〉	りんご 納豆	目・口の腫れ	果肉・ジュース・ジャム不可、カレー可 拮抗薬との飲み合わせで不可	可・不可 可・不可
ホクト ジロウ	卵	アナフィラキシー	〇〇年ショックあり ※エピペン所持	可・不可
北斗 次郎 〈 普通食 ・幼児食〉	乳製品	吐き気・蕁麻疹	完全除去 ※皮膚につくのも不可	可・不可
	小麦	ぜんそく 皮膚症状	調理器具・油の共用不可 ※空気中の小麦でも反応する	可・不可
	魚介類全般	呼吸困難	甲殻類、魚卵含め不可	可・不可
	ゴマ	かゆみ	ゴマ油不可 対応が多いため相談させてください。	可・不可 可・不可

調査票を提出いただいた後、
ご連絡ください。

【記入方法、その他注意事項について】

●「希望する対応」の記入

該当者なしの場合は、団体名、利用期日、担当者氏名、電話番号を記入し提出してください。

該当者ありの場合は、人数も記入し、全て記入して提出してください。

●「詳細」の記入

生もの、加工品、つなぎ等について喫食できる範囲をなるべく詳しく記入してください。

また、エピペンの所持や服薬、揚げ油の共用不可、接触(空気中含む)等による反応などについても記入してください。

●「コンタミ」の記入

コンタミとは、主材料で含まれないが生産工場内での使用等による混入の可能性があるものとしています。
微量でも食べられない場合は「不可」に○をつけてください。

シート・活動教材申込書 記入例

シート・活動教材申込書			
令和7年3月改訂	作成日		令和7年 4月 1日
団体名	宗像市立みなと小学校		担当者 玄海 太郎
住所	宗像市神湊1276		電話番号 0940-62-2511
利用期日	(5)月(1)日(月)曜 ~ (5)月(3)日(水)曜		
シート貸出人数	本館	68 人	1人2枚280円 1人1枚140円
貸出人数	キャンパ場所	人	1人1枚140円
実施日	注文内容	注文する数	活動グループ 単価
5/1	野外放風(カレライス)	68	6人×96、7人×26 例)6人×96、7人×16 1人480円
/	手作りピザ		A(5人分) 1,800円 B(10人分) 3,300円
実施日	活動内容	注文する数	実施数 (備註記入)
5/1・3	薪炭2 薪炭2	野外放風用(11) 焼杉壁掛け用(3) その他()	1東420円 壁掛け○
5/2	キャンドル(ブレイホール)	1	900円
/	キャンドル(集会室)		900円
/	キャンドル(1・2研修室)		550円
5/2	キャンドルファイヤーセット ※丸本6本・薪1束・灯油	1	4,600円
5/3	焼杉壁掛けエッセ	68	1人200円
/	プラスチック板エッセ		1人150円
/	ストーンアートセット		1人80円
/	ペンダントセット		1人30円
/	メモスタンドセット		1人80円
5/2	丸本(フォトスタンド用)※3 ※1本から5人分できます	丸本本数(3) 焼杉壁掛け数(68)	1本500円
	フォトスタンド お渡し方法	()丸本のまま ()焼杉切りのみ ()焼杉切り・切れ込みまで	
/	宗像市指定 燃やせるごみ袋(45L)	(職員記入)	1枚160円

【下記の注意事項を読んで本館内の必要箇所を記入してください】

◇ 本館内に必要数を記入して、利用日の1カ月前までに提出してください。

FAX：0940-62-2513 Mail：shounenshizen-dantaikeire@pref.fukuoka.lg.jp

◇ 提出後、変更が生じた場合は電話等にて御連絡ください。また、入所打合せにて最終確認をします。

◇ 退所時にこの申込書をもとに精算いたします。請求書は貴重窓口での受取となります。

※1 雨天時のみ実施する場合は、雨天時のみ実施予定の欄に○を付けてください。

※2 薪炭は当日の使用数に応じて消費いたしますので目安を書きつけてください。下記を参考にしてください。

野外放風・手作りピザ：1グループに1束 焼杉壁掛けエッセ：3～4グループに1束

自主時間による活動用に薪を注文される場合は、その他の欄に必要数を記入してください。

※3 フォトスタンドづくりを実施される場合、お渡し方法について希望するものに○を付けてください。

焼杉切りを希望した場合、切断後のキャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

海水浴・海洋力又一実施計画書 記入例

海水浴・海洋力又一実施計画書			
福岡県立少年自然の家「玄海の家」所長 殿		令和5年 7月 27日	
団体名 ○○市立△△小学校			
代表者名 玄海 太郎			
1 活動内容 (○で囲む) 海水浴 ・ 海洋力又一			
2 実施日時 令和 5年 7月 27日 (金) 午前・午後			
3 参加者			
内 訳	男	女	計
参加者数			
見学者数			
計			
参加者数	20	21	41
見学者数	0	1	1
計			42
カヌー艇数 7 艇			
4 監視体制			
係 名	氏 名	人 数	
総括責任者	玄海 太郎	1 名	
水際監視	神湊 花子 ・ 宗像 一郎	2 名	
海中監視	玄海 さつき	他	7 名

※研修中、複数回実施する場合は、その都度作成し提出すること。

※海中監視は、海水浴は参加者30名につき1名以上、カヌーは1艇につき1名を確保すること。

◇参考情報 近隣施設の案内

☆宗像市玄海 B&G 海洋センター（宗像市運動広場）

体育館・野球場・多目的広場

○体育館：宗像市江口 965-2

○野球場：宗像市江口 965-1

○多目的広場：宗像市牟田尻 1610

○TEL：0940-62-2119

○HP：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）

○「玄海の家」より約 2 km

☆ふれあいの森総合公園

多目的グラウンド・子どもの遊び場・散策路

○宗像市山田 1619-5

○TEL：0940-35-6548

○HP：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）

○「玄海の家」より約 5 km

☆宗像市体育館

体育館

○宗像市稲元 5-2-1

○TEL：0940-32-1230 FAX：0940-32-1231

○HP：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）

○「玄海の家」より約 9 km

☆あんずの里運動公園

野球場・テニスコート・多目的グラウンド

○福津市勝浦 1760-1

○TEL：0940-52-0901

○HP：http://www.fukutsu-parks.jp/

○「玄海の家」より約 5 km

☆うみんぐ大島

釣り体験・海洋体験（ろ漕ぎ・ビーチコーミング・魚さばき教室など）

○宗像市大島 1822-4

○TEL：0940-72-2361 FAX:0940-72-2370

○HP：http://umi-ing.com/index.html

○「玄海の家」より神湊港まで約 3 km 神湊港～大島港 フェリー約 20 分

☆海の道むなかた館（宗像市郷土文化学習交流館）

展示見学・体験学習（火おこし・勾玉づくりなど）

○宗像市深田 588（宗像大社横）

○TEL：0940-62-2600 FAX：0940-62-2601

○HP：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）

○「玄海の家」より約 3 km

※利用にあたっては各施設の利用方法、予約の手続きを確認してください。利用の手続きは団体の担当者で行ってください。「玄海の家」が利用の仲介をする対応はしていません。

◇参考情報 よくある質問

Q 利用を考えている候補日は複数あるため、仮予約することができますか？

A 仮予約にて日程を押さえる対応はできません。お手数ですが、空き状況をご確認の上、日程は決定次第、予約の手続きをお願いします。
予約いただいた日程の変更にはご対応いたします。

Q 宿泊利用で予約をしていたが、日帰りで利用することになったが、利用予定日まで2ヵ月以上空いている。その場合、日帰り予約ができる1ヵ月前に再度予約をしないといけませんか？

A 一度、宿泊で予約をいただいた団体が日帰りに変更する場合は、1ヵ月を切っていないくても変更に対応することができます。変更が決まった時点でご相談ください。

Q スポーツの練習で利用したいので、予約時にプレイホールをおさえない。

A 研修場所を指定して予約することはできません。お電話で空き状況の確認された段階での状況でのみお伝えしています。研修場所は、団体から提出された利用申込書を基に職員による調整を行う段階で決定します。

Q 懇親会を実施したいが、飲酒はできますか？

A 飲食ができる研修室を使用することができます。ただし、飲酒は禁止しています。酒類の持ち込みや飲酒、部屋での喫煙等が発覚した場合は、今後の利用をお断りする場合があります。

Q 衣類の洗濯はできますか？

A 洗濯機1台が使用できます。ただし、乾燥はできませんので宿泊室やベランダを使用してください。団体の希望が重なった場合は譲り合って使用していただきます。洗濯量が多い場合は、近隣のコインランドリーをご利用ください。

Q インターネットは使用できますか？

A 施設内にWi-Fi環境はありません。また、研修室等に有線LAN等もありませんので、個人の携帯端末をお使いください。また、一部キャリアによっては通信が届きにくい箇所があります。

Q 売店はありますか？

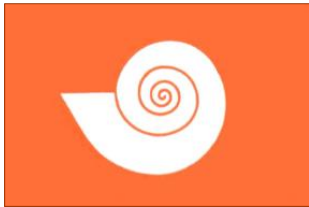
A ありません。館内に自動販売機1台の設置があります。
必要物品の購入は施設周辺のコンビニエンスストア、スーパーをご利用ください。

Q 雨天でも野外炊飯は実施できますか？

A 実施可能です。野外炊飯場には屋根、風雨除けのカーテンがあります。
ただし、移動するまでに屋根のない場所を通るため、雨具は必要になります。

Q 食材や飲み物の保管に冷蔵庫はありますか？

A ありません。そのため、飲料等の保存にはクーラーボックスなどをご持参ください。ただし、野外炊飯を実施する団体のみ、活動前の保存用としてC倉庫（野外炊飯場横）の冷蔵庫を利用できます。事前にご相談ください。



所 章

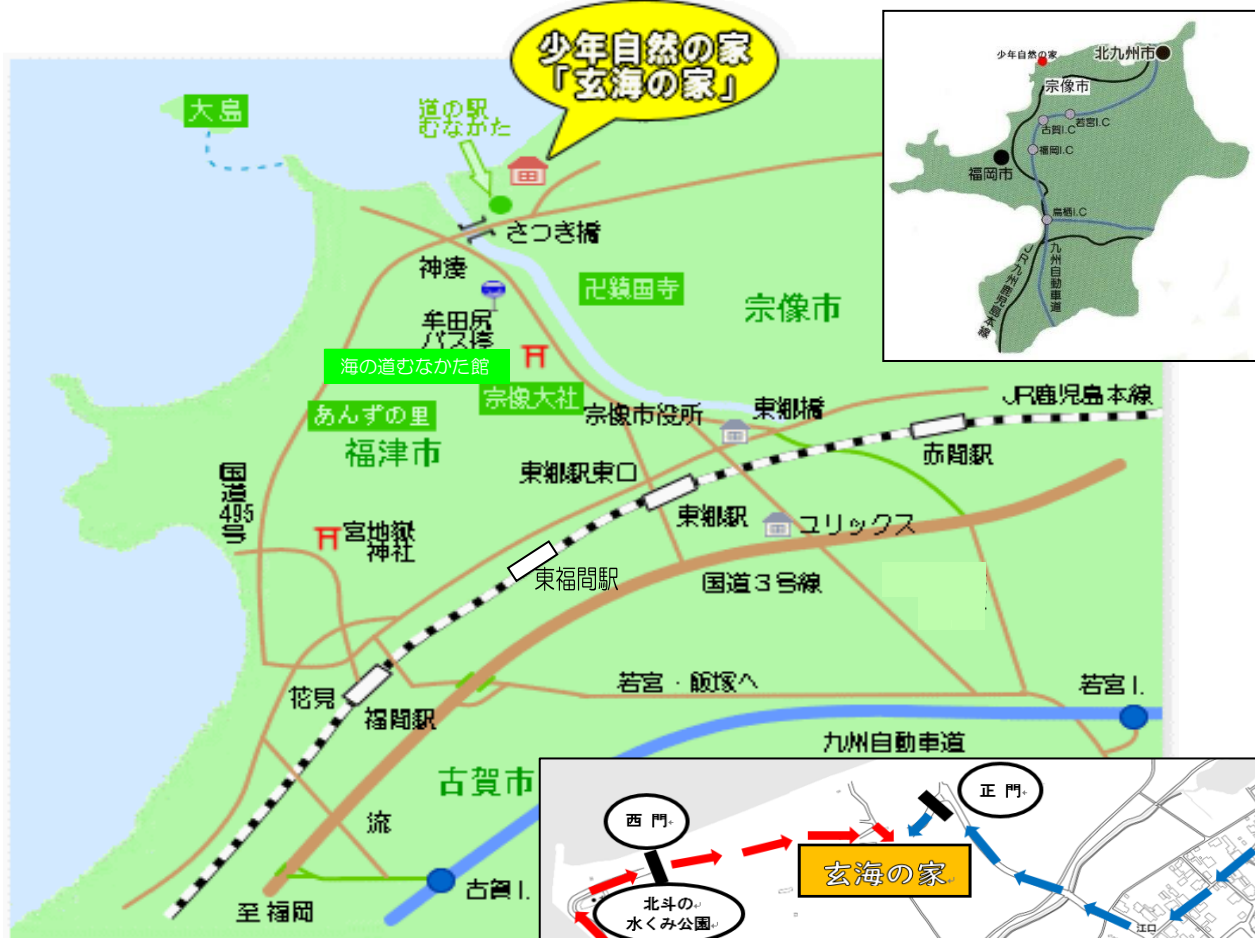
玄海灘に生息するアオイガイをかたどり、少年達のがびのびと未来に向かって、拡がる力を象徴しています。

地色は、海の青、松の緑に映えるオレンジ色で、少年達の明快さを強調しています。

所在地と交通案内

〒811-3501 福岡県宗像市神湊1276番地

TEL (0940) 62-2511 FAX (0940) 62-2513



少年自然の家
「玄海の家」



- 車を利用する場合
古賀 IC ~ 「玄海の家」
20.5 km (約 30 分)
若宮 IC ~ 「玄海の家」
19.5 km (約 25 分)

● 路線バスを利用する場合

JR 東郷駅 (宗像大社口) バス停 ~ 牟田尻バス停 (西鉄バス宗像・約 15 分)
牟田尻バス停 ~ 「玄海の家」 (徒歩・25 分)

※ 路線バスの運賃・時刻については、直接「西鉄バス宗像(株)」にお問い合わせください。

(0940) 35-3554

