令和8年10月1日以降の利用団体に適用

令和８年度

利用の手引



福岡県立少年自然の家「玄海の家」

〒８１１－３５０１　福岡県宗像市神湊１２７６番地
ＴＥＬ　０９４０－６２－２５１１
ＦＡＸ　０９４０－６２－２５１３
E-mail　shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ　http://www.fsg.pref.fukuoka.jp/genkai/

ホームページ

公式Instagram

GENKAINOIE

目　次

Ⅰ　利用について

（１）　利用できる団体・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
（２）　利用できない日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
（３）　定員（宿泊可能人数）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１
（４）　「玄海の家」での生活・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１

Ⅱ　利用申し込みの流れ

（１）　宿泊利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２
（２）　日帰り利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ３

Ⅲ　事前準備から入所・退所までの流れ

（１）　事前準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４
（２）　入所日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４
（３）　退所日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ５
（４）　非常時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ５

Ⅳ　標準生活時間

　　標準生活時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６

Ⅴ　寝具の取り扱いと部屋の管理

（１）　寝具の敷き方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
（２）　寝具・シーツのたたみ方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
（３）　ベッド上の整理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
（４）　部屋の管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ８
（５）　退所点検・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ８

Ⅵ　玄海の家での食事

（１）　食堂利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
（２）　食堂利用以外の食事・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
（３）　お湯・飲料の補給・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
（４）　アレルギー等への対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ９～１１

Ⅶ　玄海の家での入浴

　　自然の家での入浴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１２

Ⅷ　玄海の家での活動

（１）　活動計画作成時の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
（２）　活動中の健康・安全・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
（３）　野外炊飯時の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
（４）　海活動の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
（５）　活動プログラムの紹介・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１４
（６）　貸出できる物品・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１５

Ⅸ　施設紹介

（１）　室内研修設備・障がい者対応設備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１６
資料　館内平面図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１７
資料　宿舎割当表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１８
（２）　屋外研修設備・屋外施設案内図・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１９

Ⅹ　料金・支払方法

（１）　料金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２０
（２）　キャンセル・注文数の変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２１
（３）　支払方法・振込先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２１

Ⅺ　医療体制

　　医療体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２２

Ⅻ　提出書類作成の留意点

　　利用申込書・アレルギー調査票・シーツ・活動教材申込書・・・・・・
　　利用者名簿・海水浴・海洋カヌー実施計画書・・・・・・・・・・・・・Ｐ２３
資料　記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２４～２６

◇参考情報

　　周辺施設の紹介・よくある質問・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２７～２８
　　所章・所在地と交通案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２９

Ⅰ 利用について

少年自然の家「玄海の家」は、青々と広がる玄界灘と美しく連なるさつき松原の大自然の中で、自然体験活動や集団宿泊活動等普段の学校や家庭生活では体験し難い活動をとおして、豊かな人間性を持ち、たくましく生きるこどもの成長を支援する社会教育施設です。

そこで、次の教育目標を掲げ、その達成に努めています。

自 然 **大自然の恩恵にふれ、自然に親しむ心や敬けんの念を育てます。**

仲 間 **集団生活をとおして、規律・協同・友愛・奉仕の精神を育てます。**

挑 戦 **自然の中で心身を鍛練し、自ら実践し、創意・工夫する態度を育てます。**

（1）利用できる団体

○研修団体として**適正な研修計画をもち**、**引率教員その他の指導者・責任者を有する２名以上の団体**が利用できます。

＊ただし、次に該当する場合は利用できません。

① 特定の政党及びその他の政治活動を支持し、又は反対するための利用
② 特定の宗教及びその他の宗教活動を支持し、又は反対するための利用
③ もっぱら営利を目的とするための利用
④ 所長が施設の利用を許可することが適当でないと認める団体の利用（過年度又は施設の利用において施設のきまりを守らない、また、他団体に多大な迷惑をかけたなど）

（2）利用できない日

○毎週月曜日（国民の祝日を除く）、年末年始（１２月２８日～１月４日）
※ただし、上記日程でも臨時に開所、休所する場合があります。

（3）定員（宿泊可能人数）

○本館　200人（最大262人：ベッド数20人×10室、和室８室60人程度）
○第１キャンプ場　60人（６月～９月）
○第２キャンプ場(ふれあい広場)　80人（テント：4人用20張）
※テント・シュラフ（寝袋）・マット等の貸出ができます。

（4）「玄海の家」での生活

○標準生活時間（P６を参照）に沿った活動をご計画ください。**入退所は９時００分から１６時３０分**の間にお願いします。この時間以外で入所、退所を希望する場合は事前にご相談ください。
○**野外炊飯場の利用は、キャンプ場利用団体を優先**します。そのため、活動の希望が重なった場合、本館利用団体の野外炊飯場利用ができないことがあります。
○**本館の研修施設利用は、本館利用団体を優先**して調整します。キャンプ場利用団体の利用は要相談になります。また、キャンプ場に宿泊する団体で、入浴を希望される場合は、基本的に小浴場を利用することができます。
○車でお越しの場合、本館前に**自家用車30台程度、バス（マイクロバス以上）4台**が駐車できます。施設周辺の活動場所、民家、サイクリングロード付近では徐行、一旦停止をお願いします。バスで来所の場合は、**北斗の水くみ公園にある西門**（P２９参照）をご利用ください。
○貴重品の管理は団体または個人の責任でご対応ください。必要な方は、ロビーに設置されたコインロッカー（使用後返金）をご利用ください。
○敷地内での**飲酒、酒類の持ち込みは原則禁止**です。喫煙は指定場所をご利用ください。
○ゴミは基本的に持ち帰りをお願いします。可燃物のみ、事務室から受け取った宗像市指定の事業所用ゴミ袋を購入（小サイズ45L、1枚160円）し、所定の場所にて処分するころができます。

Ⅱ 利用申し込みの流れ

（１）宿泊利用

【申込可能期間】**利用日の４ヵ月前となる月の１日１３時００分から**
※その日が休所の場合、翌営業日を受付開始日とする。

利用計画の立案

☆ねらいや対象者に合わせた日数、活動の計画を立てる。
※事前にねらい設定の段階からの相談もお受けしています。
※利用の手引き P１３～、ホームページ「活動紹介」ページもご参照ください。

空き状況確認・予約
利用日確定
◆４ヵ月前◆

☆「玄海の家」に**電話で**利用希望日の空き状況し、予約する。
※受入状況を確認し、利用の可否をお伝えします。
※仮予約、研修会場を指定しての予約は受け付けていません。

予約フォーム入力
◆予約後３日以内◆

☆「玄海の家」ホームページ→利用案内→利用の手続きのページから**予約フォーム**へ進み、必要事項を入力して送信する。

事前打合せ
◆利用１ヵ月前後◆

☆プログラムの作成、利用方法について**事前の打合せ**、活動時の場所・道具の**下見**、**事前踏査**を「玄海の家」で行う。
※事前に電話で打ち合わせ日を予約してください。
※利用申込書提出の前後に行うことをお勧めしていますが、活動計画作成時でも対応いたします。

必要書類の提出
◆１ヵ月前までに◆

☆提出締切日までに**必要書類を作成して提出**する。
【提出】**１ヵ月前までに：利用申込書・食物アレルギー調査票**
シーツ・活動教材申込書
※記入例、作成上の注意点は P２３～をご参照ください。
【方法】メール・ＦＡＸ・郵送

活動の調整
利用場所等確認

☆「玄海の家」職員が利用団体の活動計画、希望に応じて調整の連絡を電話、メール等で行う。
※調整の中で活動時間、活動場所、貸出物について確認します。
※**宿泊室の割り当ては２週間前**からお伝えすることができます。電話でお問い合わせください。
※利用人数、活動内容等の変更は、わかり次第ご連絡ください。

利用当日

☆到着後、入所の打ち合わせを行い、必要書類を提出する。
【提出】**利用者名簿**
※ホームページからダウンロードできます。内容に相違がなければ、団体独自の様式でもかまいません。
【貸出】入所ファイル・名札

（2）日帰り利用

【申込可能期間】**宿泊団体優先のため、利用日の１ヵ月前から**
※その日が休所の場合、翌営業日を受付開始日とする。

利用計画の立案

☆ねらいや対象者に合わせた日数、活動の計画を立てる。
※事前にねらい設定の段階からの相談もお受けします。
※利用の手引きP１３～、ホームページ「活動紹介」ページもご参照ください。

空き状況確認
◆１ヵ月前から◆

☆「玄海の家」に**電話**で利用希望日の空き状況を確認し、予約する。
※受入状況を確認し、利用の可否をお伝えします。
※仮予約、研修会場を指定しての予約は受け付けていません。

予約フォーム入力
◆予約後３日以内◆

☆「玄海の家」ホームページ→利用案内→利用の手続きのページから**予約フォーム**へ進み、必要事項を入力して送信する。
※必要に応じて事前打合せの実施をお勧めします。

必要書類の提出

☆提出締切日までに必要書類を作成して提出する。
【書類】**随時：利用申込書・(食物アレルギー調査票)**
（シーツ・活動教材申込書）
※記入例、作成上の注意点は P２３～をご参照ください。
※予約時期、提出の遅れによって、食事・活動の提供ができない場合があります。必ず事前にご相談ください。
【方法】メール・ＦＡＸ・郵送

活動の調整
利用場所等の確認

☆「玄海の家」職員が利用団体の活動計画、希望に応じて調整の連絡を電話、メール等で行う。
※調整の中で活動時間、活動場所、貸出物について確認します。
その際、利用について宿泊団体が優先される場合があります。
※利用人数、活動内容等の変更は、わかり次第ご連絡ください。

利用当日

☆到着後、入所の手続きを行い、必要書類を提出する。
【提出】**利用者名簿**
※ホームページからダウンロードできます。内容に相違がなければ、団体独自の様式でもかまいません。
【貸出】名札

Ⅲ 事前準備から入所・退所までの流れ

（１）事前準備

【当日提出書類】☐利用者名簿　☐海水浴・海洋カヌー実施計画書（実施団体のみ）
【団体持参物】☐室内用上履き（運動靴等）　☐着替え類　☐タオル　☐雨具
☐洗面用具（石鹸、シャンプーの備え付けなし）☐救急セット
☐活動プログラムに合わせた道具類　☐常備薬・マスク等
＜海浜活動を実施する団体＞※実施する活動で必要物が変わります。
☐水着　☐マリンシューズ　☐バスタオル　☐水泳帽子
☐つばのある帽子（海洋カヌー）

※忘れ物は拾得日から１ヵ月間保管します。期間を過ぎた忘れ物は「玄海の家」が処分しますので、あらかじめご了承ください。

（２）入所日の流れ

【入所時間】９時００分～１６時３０分
※この時間に沿えない場合や大幅に時間を変更する場合は事前にご連絡ください。

「玄海の家」到着 入所

◆自家用車、バスを駐車場に停車し、乗降を行う。
◆**大型・中型バスは北斗の水くみ公園側の西門**（P２９参照）から出入りする。（小型・マイクロバスは正門をご利用ください。）
※玄関前での停車は荷物の搬入時のみ利用可能です。

代表者 ↓ 事務室
研修生 ↓ 入所式会場

◆**代表者１名が入所の打ち合わせ**を行う。（10～15 分程度）
①利用者名簿の提出　②食数、宿泊人数などの確認
③利用に関する注意事項の伝達　④活動内容の確認
◆研修生は入所式・オリエンテーションを行う会場に移動する。

入所式 オリエンテーション

◆入所式の進行を団体の代表者、研修生が担当して行う。
◆「玄海の家」での生活についてオリエンテーションを受ける。（15～20 分程度）

シーツ受取 宿泊室へ

◆**食堂窓口からシーツを受け取り**、宿泊室へ移動する。
※シーツを敷かずにベッドを使用しないでください。使用しないベッドの上に荷物などを置かないでください。
※宿泊室清掃のため、入所後すぐの入室ができない場合があります。
※宿泊室施錠の鍵は貸出制となります。必要であれば必ず代表者が事務室までお声かけください。個別にはお貸ししません。

研修・活動

◆安全・健康に注意して活動を行う。
◆指導を受ける活動では、事前に職員と打ち合わせを行う。

夕べのつどい １７：１０

◆つどいの広場（荒天時：プレイホール）に集合・整列する。
※旗係は５分前に集合して説明を行います。
※つどい後すぐ食堂へ移動するため上靴のままの参加で OK です。

夕食・入浴

◆入所打合せで確認した時間で食事、入浴を行う。
※食堂では座席割を確認し、決められた場所を使用してください。

研修・活動

◆安全・健康に注意して活動を行う。
※研修室は２１時００分までに活動終了、２１時３０分までに退室が原則です。

就寝・消灯

◆消灯時間以降は宿泊室で静かに過ごす。
※館内は２２時３０分に当直者が巡回と施錠を行います。

（３）退所日の流れ

起床
部屋の整理

◆６時３０分に起床して、行動を開始する。
※チャイム、起床の放送はありません。
◆朝のつどいまでに部屋の整理、更衣を済ませる。

朝のつどい
７：２０

◆つどいの広場（荒天時：プレイホール）に集合・整列する。
※旗係は５分前に集合して説明を受けます。
◆ラジオ体操を行う。

朝食

◆事前に確認した順番で食堂に入る。
※食堂では座席割を確認し、決められた場所を使用してください。

シーツ返却
退所点検

◆使用済みシーツをたたみ、**食堂入口前の返却袋**に入れる。
※袋外部の持ち手をシーツが超えないように入れてください。
※朝のつどい参加前に返却してもかまいません。
◆退所点検までに宿泊室の清掃と荷物の整理整頓を行う。
※忘れ物がないか確認し、清掃後は換気のため窓、扉を全開にしてください。
◆準備ができたら事務室に声をかけ、**８時４０分から９時００分の間に退所点検**を受ける。
※点検時にはすべての荷物を宿泊室から廊下に出してください。
※退所点検の項目は P8 を参照してください。
※鍵の貸出がある場合は、点検後事務室に返却してください。

退所手続き
退所式前まで

◆**アンケート**を記入（入力）する。
※アンケート用紙は入所ファイルにあります。QR コードからの入力も可能です。
◆退所式までに**食堂窓口から請求書**を受け取る。
◆退所式の前までに事務室へ貸出物の返却、アンケート提出を行う。

退所式・退所
「玄海の家」出発

◆退所式の進行を団体の代表者、研修生が担当して行う。
◆自家用車、バスを駐車場に停車し、乗降を行う。他の団体が活動中の場合は安全運転に配慮する。
◆**大型・中型バスは北斗の水くみ公園側の西門**から出入りする。
（小型・マイクロバスは正門をご利用ください。）

（４）非常時の対応

〇非常時の緊急集合場所は**「つどいの広場」「プレイホール」**となります。
〇入所時に、施設の非常口及び避難経路をご確認ください。
〇火災等の緊急事態が発生した場合は職員の指示に従い、敏速に行動してください。
〇緊急用に下記の道具を設置しています。

ＡＥＤ	玄関（事務室横）
担架	保健室
簡易担架	保健室・プレイホール・Ａ倉庫（野外炊飯場横）・海浜倉庫

Ⅳ 標準生活時間

〇少年自然の家「玄海の家」では、次の生活時間に従って生活してください。
なお、生活時間の変更等については、事前にご相談ください。

生活時間	生活のながれ	
6：30		
	起　床　・　洗　面　・　更　衣　等 寝　具　の　整　理	
7：20	朝　の　つ　ど　い	
7：40	朝　食	
8：40頃	退　所　点　検（退所団体のみ）	
9：00	活　動　Ａ	
12：00	昼　食	
13：20	活　動　Ｂ	
17：10	タ　ベ　の　つ　ど　い	
17：30	夕　食	
18：30	活　動　Ｃ	入　浴
21：00	就　寝　準　備	
22：00		
22：30	就　寝　・　消　灯	

※つどいは、集団生活の中での規律や協同の精神を育むために実施しています。**つどいには原則参加**してください。

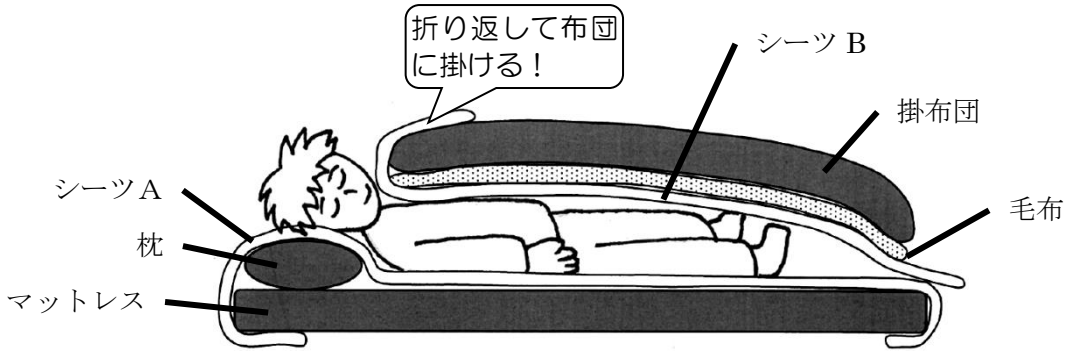
※「玄海の家」では、チャイムは鳴りません。館内放送は、緊急時及び活動の一部のみ行います。生活時間にあわせて行動してください。

※２２時３０分から翌６時００分までは防犯のため館内を施錠します。この時間の無断での入外出はお控えください。

Ⅴ　寝具の取り扱いと部屋の管理

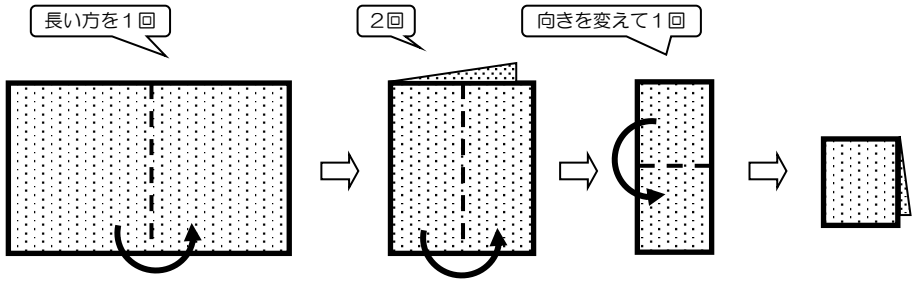
（1）寝具の敷き方

①マットレスの上にまくらを置く。
②シーツＡをまくらごとマットレスの上にかぶせ、はみ出した部分を折りこむ。
③その上にシーツBをかぶせるように置く。
④毛布、かけ布団をシーツBの上に置く。
⑤毛布、かけ布団からはみ出したシーツBのうち、頭部分をかけ布団の方に折り返す。



（2）寝具・シーツのたたみ方

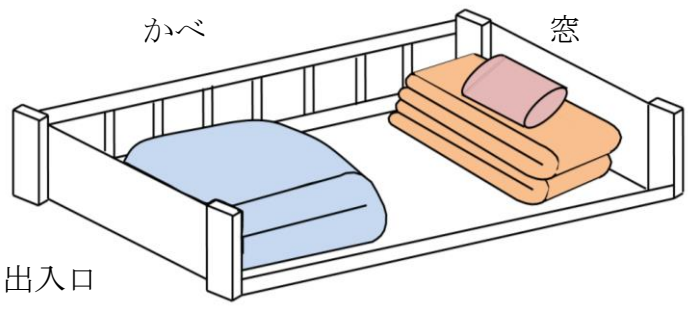
【かけ布団】　長い辺を１回折る　→　向きを変えて１回折る。
【 毛　布 】　長い辺を２回折る　→　向きを変えて１回折る。



【 シーツ 】　長い辺を３回折る　→　向きを変えて２回折る。
【 敷布団 】　（和室のみ）横から見てＺになるよう３つ折りにする。

（3）ベッド上の整理

【かけ布団】　折り目が２つの部分を通路側、折り目が１つの部分を窓側に向けて出入口に寄せて置く。
【 毛　布 】　折り目が１つの部分を通路側と窓側に向けて窓側におく。折り目をそろえて２枚重ねる。
【 まくら 】　毛布の上に置く。
【 シーツ 】　食堂前の使用済みシーツ返却袋（青）に重ねて入れる。返却袋外部の持ち手の高さまでシーツが入っていたら、別の袋に入れる。（下写真）
※和室の寝具は同様の方法でたたみ、それぞれ押し入れの中に収納する。





（４）部屋の管理

〇荷物はきれいに整頓してください。
〇退出する時は、**電灯、冷暖房のスイッチを忘れずにお切りください**。
〇寝具等を汚された場合は、速やかに事務室にお声かけください。場合によっては寝具の洗濯をお願いします。また、シーツの交換が必要な場合は追加料金をいただきます。

【冷暖房の使用について】

【冷　房】　７月～９月　２１時００分～　４時００分　設定温度２７℃
【暖　房】１２月～３月　２０時３０分～２４時００分　設定温度２０℃

※冷暖房の ON は集中管理のため事務室にお声かけください。OFF は各部屋でもできます。
活動、食事など部屋を離れる際は OFF にして退室してください。
※研修時間は集会室・研修室の利用も可能です。事務室にお声かけください。

（５）退所点検

〇点検は、公共心や奉仕の精神を育むために実施しています。
〇退所日の**８時４０分から９時００分**の間に事務室にお声かけください。
〇退所点検までに宿泊室周辺の清掃、整理整頓、荷物の整理を行ってください。
〇点検時は**宿泊室から荷物を出して**おいてください。

◆退所点検チェック項目◆

- □　宿泊室、廊下、談話室、トイレなどにゴミは落ちていませんか？
- □　ベッドの下にゴミはないですか？
- □　寝具の位置は大丈夫ですか？
- □　寝具の数、たたみ方、向きは大丈夫ですか？
- □　マットカバーのしわはのびていますか？
- □　ハンガーは１つのベッドに１つありますか？
- □　カーテンを１つにまとめ、換気のために窓、扉を全開にしていますか？
　（雨の時は、窓を閉めてください）
- □　忘れ物はないですか？

◆部屋別寝具一覧表◆

部屋名		毛布（通年）	まくら（通年）	ハンガー（通年）	敷き布団（通年）	掛布団（冬季）
２階	宿泊室①～⑤号室	***各２***	***各１***	***各１***		***各１***
	つりかわ（5人）	１０	５	５	５	５
	げんかい（１０人） さ　つ　き（１０人）	２０	１０	１０	１０	１０
	第４研修室（２０人）	４０	２０	２０	２０	２０
	団体事務室（８人）	１６	８		８	８
３階	宿泊室⑥～⑩号室	***各２***	***各１***	***各１***		***各１***
	な　ぎ　さ（5人） はまゆう（5人） ふ　た　ば（5人）	１０	５	５	５	５
	団体事務室（１２人）	２４	１２		１２	１２

※宿泊室①～⑩のベッド数は 20 です。斜体の数字は１つのベッドごとの数を示しています。

Ⅵ　自然の家での食事

○食事も研修の一環です。マナーを守り、利用者のみんなが気持ちよく食事ができる環境づくりに努めましょう。

（1）食堂利用

【営業時間】朝食：　**７時４０分～　８時５０分**
昼食：**１２時００分～１３時２０分**
夕食：**１７時３０分～１９時００分**

※営業時間以外の利用はできません。
※営業開始時刻に入室してください。
※座席箇所は入所ファイル内の食堂座席割でご確認ください。
※原則 10 食以上から受け付けています。

【 座席数 】２２０席


※昼食例

○食数に変更が生じた場合、速やかに連絡してください。

（2）食堂利用以外の食事

○食堂を通して外注のおにぎり弁当（お茶・ゴミ袋付き）を注文することができます。
※原則 10 食以上から注文可能です。


※おにぎり弁当

○持参弁当、食材を持ち込んでの調理が可能です。利用申込書に記入してください。
○次の場所では飲食ができません。
・宿泊室　・プレイホール（２階ギャラリーは可）
・集会室　・敷地内の道路など危険を伴う場所
○**ゴミは基本的に持ち帰り**をお願いします。可燃物のみ、事務室から受け取った宗像市指定の事業所用ゴミ袋を購入（小サイズ 45L、１枚 160 円）し、所定の場所にて処分することができます。

※「玄海の家」から提供する食事や食材と利用団体が持ち込んだ食事や食材を同時に食べることはできません。（アレルギー専用食は除く）

（3）お湯・飲料の補給

【提供時間】７時００分～１９時００分
※食事の提供によって食堂が閉まっている場合があります。その場合は事務室にお声かけください。

○食堂でのお湯の提供、やかんの貸出を希望する場合は、入所ファイル内のお茶用給湯申込書を記入し、食堂窓口に提出してください。
○１日目夜以降の飲料は次の方法で補給ができます。
①食堂でお湯をもらって、お茶をつくる。
②食堂でやかんを借りて、お茶をつくる。
③ペットボトル飲料を持ち込む。
※食堂からお茶パック（１パック 20 円）を購入することができます。
○食堂前に自動販売機の設置があります。
※自動販売機横のゴミ箱には、持参した飲料の缶、ペットボトルは入れないでください。

（4）食物アレルギー等への対応

○**食堂食、野外炊飯（カレーフレークのみ）について、アレルギー等への対応が可能**です。
○ピザづくり、注文のおにぎり弁当については対応していません。
○その他、様々な事情により食事への配慮が必要な場合は直接お問い合わせください。
対応の流れ、手順、詳細についてはＰ10 を参照してください。

～食物アレルギー調査票の提出及び記入方法、その他注意事項について～

食物アレルギーを有する研修生も安心して過ごしていただくため、団体代表者は参加者の食物アレルギーの有無を必ずご確認ください。担当者は、食物アレルギー対応の確認だけでなく当日の受け渡しの確認もしていただくため、当日参加される方にお願いします。また、保護者からの要望等は団体の担当者を通してください。

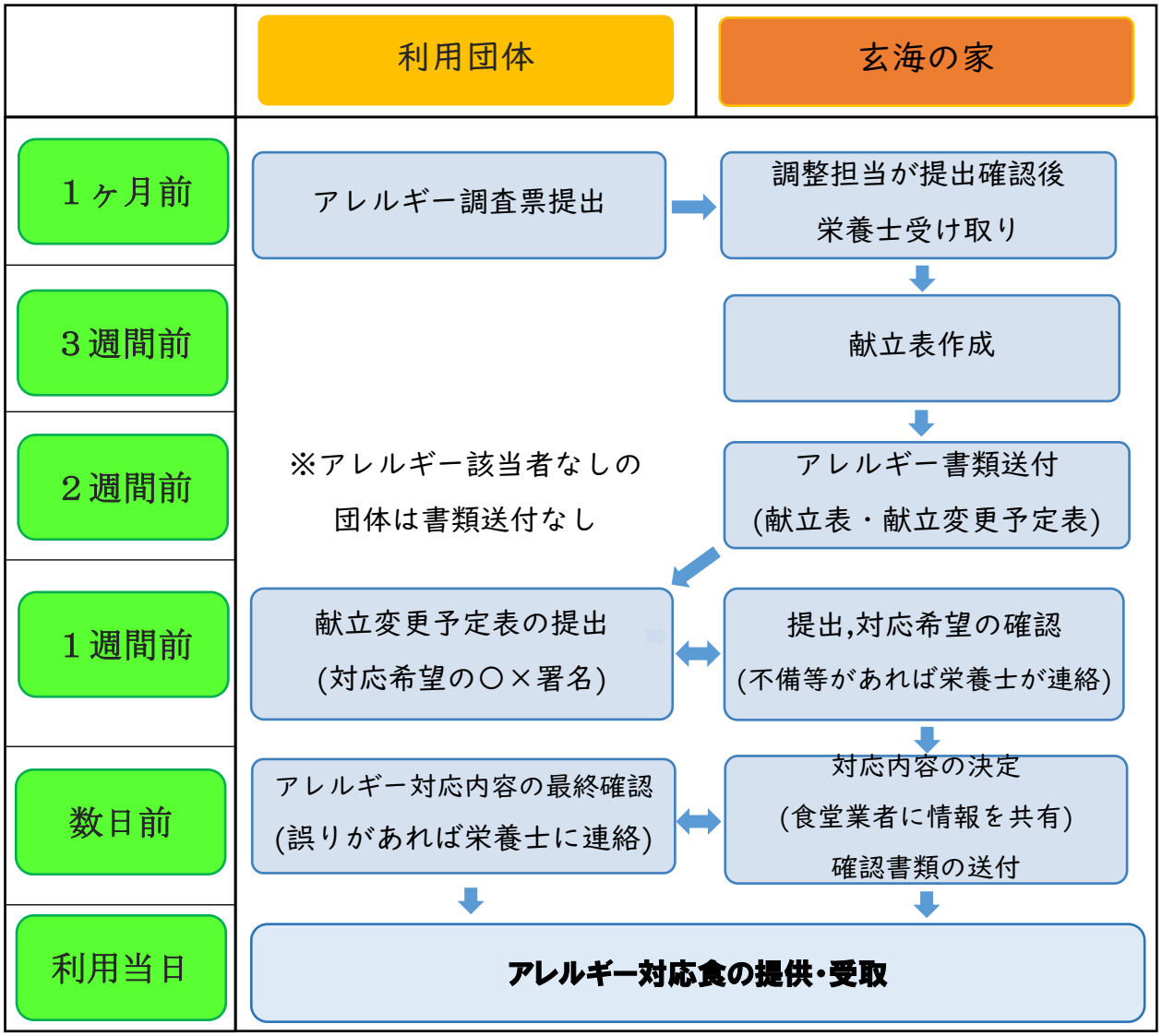
学校団体で栄養教諭または養護教諭等の先生が担当される場合は、事前に引率の先生への引継ぎを確実にお願いします。

○食物アレルギー調査票について

1. 調査票は、**利用期日の１ヶ月前まで**に担当者が取りまとめた上で、**FAX やメール等**で提出してください。**期日を過ぎると対応できない場合があります。**
   提出が遅くなる場合は事前にご相談ください。
2. 該当者なしの場合でも必要事項を記入して提出してください。
3. **記入見本（P25）**を確認の上、できるだけ詳しく記入してください。
4. 食べ物の好みや自分で除去できる場合の調査票への記入はお控えください。
   ニ次調理(刻み食)や宗教関係など**配慮が必要な場合は提出前にご相談ください。**

○アレルギー対応について

1. アレルギー対応の流れ



調査票はFAXまたはメールにて下記お問い合わせ先に提出してください。
２週間前を過ぎてもアレルギー書類が確認できない場合はご連絡ください。
栄養士への直接相談や該当者なしの団体で献立表の送付を希望される場合は調査票の提出後にご連絡ください。

2. アレルギー症状が重篤な場合や除去食品が多数ある場合は、代替食が用意できないことがあります。その場合に限り、持参した対応食を食堂の冷蔵庫・冷凍庫に保管し、加熱対応を行うことが可能です。
なお、対応食持ち込みの際は以下の貸し出しや提供が可能です。
・食器
・割り箸
・ごはん(８０円)、汁物(４０円)、麦茶(アレルゲンは汁物の具材のみ除去食対応可能)

3. **コンタミネーションにより、原因となるアレルゲンを完全に除去できるとはいえません。あらかじめご了承ください。**※コンタミネーションの例はアレルギー調査票にあります。

4. **野外炊飯(カレーライス)は、アレルゲンフリーのルー(※誤配防止のため全員分)への変更のみ対応可能です。**
なお、調理器具に関しては、いつ・どの食品を使ったかの把握ができません。

5. **ピザづくり、おにぎり弁当については対応ができかねます**のでご了承ください。
おにぎり弁当は外注のためアレルギー情報の把握が難しく、原材料として使用していないにもかかわらず、アレルギー物質が微量混入してしまう場合がありますのでご了承ください。

6. アレルギー対応食は、カウンターにて**名札をつけたトレイに皿盛り形式で提供します。**
(アレルギー対応食専用の食器、トレイ、割り箸を提供)
取り間違いのないよう必ず担当者が付き添って受け取るようにしてください。

お問合せ先　福岡県立少年自然の家「玄海の家」
〒８１１－３５０１　福岡県宗像市神湊１２７６番地
TEL　０９４０－６２－２５１１　　FAX　０９４０－６２－２５１３
E-mail　shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp

Ⅶ　「玄海の家」での入浴

【入浴可能時間】１７時３０分～２２時００分

※夕食に食堂を利用した団体は、原則夕食後 18 時 30 分以降の入浴となります。

○利用申込書には入浴を希望する時間を記入してください。

○指導者、引率者の方も**できるだけ割り当て時間内に入浴**してください。

※割り当て時間内に入浴できない場合は、２２時００分～２３時００分を引率者専用の入浴時間とします。その際、他団体の方と共同になることがあります。

【浴場施設概要】

	部屋数	シャワー	ロッカー	備考
大浴場	男女各１	各８	各 48	◆ドライヤー備付各１
小浴場	男女各１	各８	各９	◆ドライヤー貸出各１ ◆バリアフリー施設設置

○ドライヤーは備付または貸出のものを使用してください。持参されたドライヤーは談話室でのみ使用可能です。同時に使用できるのは各フロア２台までです。

【浴室の使用について】

○清潔な状態を保つために、浴槽には体を洗ってから入ることやタオルをお湯につけない等の基本的な入浴マナーを守るようお願いします。

○**石鹸、ボディソープ、シャンプーなどの備え付けはありません**。

○団体内で個別の対応が必要な場合は、割り当てられた時間内で交代して使用してください。また、小浴場にはバリアフリー設備の設置があります。

○浴室は滑りやすくなっています。足元に注意してください。

○シャワーに接続しているパイプや浴槽にお湯をためるパイプは非常に熱くなる場合があります。近づいたり、触ったりしないでください。

【シャワー・更衣室・海浜出入口】

○海水浴・海洋カヌー実施団体は、更衣、荷物置き場として大浴場横の更衣室を使用してください。

※大浴場の脱衣所は海活動用の更衣場所として使用できません。

○海浜への移動は更衣室奥の海浜出入口を使用し、マリンシューズ等への履き替えをお願いします。

○海浜出入口付近に設置している屋外シャワーは海浜活動の団体のみ使用することができます。



大浴場（男・女）



小浴場（男・女）



更衣室（男・女）

※海浜活動時のみ使用

Ⅷ　「玄海の家」での活動

少年自然の家「玄海の家」の豊かな自然を生かして、学校や家庭では体験し難い活動、課題に挑戦する活動、創作意欲が高まる活動、協力する機会をもたせる活動を研修の目的に応じてデザインしてください。研修の目的を明確にし、その達成のためにどこで、どんな活動を実施するか把握することが研修の成果を大きく左右します。計画段階で不明な点や組み方について助言が必要な場合は、お気軽にお問い合わせください。

（1）活動計画作成時の注意点

○屋外での活動の場合は、天候条件により計画通り実施できないことがあります。荒天時の活動を検討し、時間にゆとりある計画立てをお勧めします。
○団体ごとの**自主展開が基本**となります。ただし、「活動資料集」に掲載している活動プログラムでは、職員による道具の準備、導入説明が可能です。
○利用申込書の提出後に担当職員がプログラムの調整を行います。設備、研修人数、時期、他団体との重複、自然条件等を考慮し、**必要があれば電話でプログラムの変更をお願いする場合があります**。
○事前にホームページの**「活動案内」**から持参物、実施人数を必ずご確認ください。

（2）活動中の健康・安全

○安全計画の作成、危険箇所の把握のため活動で使用するフィールドの**事前踏査**をお勧めします。事前打合せ等と合わせて実施してください。
※特に所外活動（登山、大島等）を計画している場合は事前踏査を行ってください。
○活動中は、研修者の健康状態に絶えず注意をはらい、傷病者が出た場合は、必ず事務室にご連絡ください。

（3）野外炊飯時の注意点

○石鹸による手洗いを励行してください。
○調理器具、食器等を使用する前に必ずアルコール消毒を行ってください。
○食材は十分加熱してください。食品を生で食べることは避けてください。
○注文した食材と持ち込んだ食材を混ぜての調理、同時刻の飲食は避けてください。
○**ふきん、台ふきを持参**してください。**洗剤は**、野外炊飯メニューを「玄海の家」に**注文された団体にのみセット内に含まれます**。
また、**ピザ、BBQ を計画された場合、鉄板のシーズニング用油**もご持参ください。
※石鹸、スポンジ、たわし、物品用アルコール、三角コーナーは貸出可能です。
○炭の販売はありません。炭を持ち込まれた場合は、残った炭をお持ち帰りください。

（4）海活動の注意点

【海水浴・カヌー実施時期】**６月～９月**
【実施可能人数】
◆海　水　浴：**200 人まで　※監視員：総括１・水際１～2・海中 30 人に１ずつ**
◆海洋カヌー：**84 人(6 人×14 艇)まで　※監視員：総括１・水際１～2・各艇に１**
○海水浴、カヌーを実施する団体の代表者は**海会議に参加**してください。
海会議は午前中実施の場合は**９時００分**、午後実施の場合は**１３時００分**から会議室で行います。事前に**「海水浴・海洋カヌー実施計画書」**、**「海水浴・海洋カヌー参加者名簿」**を作成し、海会議にて提出してください。
○天候や海の状況によって実施できない場合があります。
○海洋カヌーは１人乗りです。対象は**小学校４年生以上**となります。
※海水浴への浮き輪、シュノーケルなどの持ち込みは禁止です。

（5）活動プログラムの紹介　※詳細はホームページ「活動案内」をご覧ください。

	番号	活動名	対象	必要時間	活動人数	自然体験感性	創意工夫	主体性計画性	協働性協調性	粘り強さ	人間関係	ワンヘルス
アウトドア	1	テント泊	制限なし	設営1.5時間 撤収1.5時間	80名まで	◎	○	○	◎	◎	◎	○
	2	フィールドビンゴ	制限なし	1～1.5時間	制限なし	○		○	◎		○	○
	3	スコアオリエンテーリング	制限なし	1.5～3時間	制限なし	◎		○	◎	◎	○	○
	4	ワードハンティング	制限なし	1.5～3時間	制限なし	◎	○	○	◎	◎	○	○
	5	玄海シークレットワード	小学校 3年生以上	2～3時間	制限なし	◎		○	◎	◎	○	○
	6	玄海トレジャーハンティング	小学校 4年生以上	2～3時間	制限なし	◎	○	○	◎	○	○	○
	7	ポイントオリエンテーリング	小学校 4年生以上	半日3時間 一日6時間	制限なし	○		◎	◎	◎	◎	○
	8	ウォークラリー	小学校 4年生以上	半日3時間 一日6時間	制限なし	○		○	◎	◎	◎	○
	9	大島フォトラリー	小学校 4年生以上	活動3時間 渡船1時間	制限なし	◎			◎	◎	○	○
	10	大島 DE ビンゴ	制限なし	活動3時間 渡船1時間	制限なし	◎		○	◎	◎	◎	○
インドア	11	インドアビンゴ	制限なし	1～1.5時間	60名まで			○	◎		○	
	12	インドアトレジャー ハンティング	制限なし	1～1.5時間	60名まで			○	◎	○	○	
野外調理	13	野外炊飯（カレー）	制限なし	3～5時間	200名まで			◎	◎		◎	○
	14	野外炊飯（ピザ）	制限なし	3～5時間	110名まで			◎	○	○	○	○
夜の活動	15	夜の冒険	小学生 以上	1～2時間	制限なし	◎			○		◎	○
	16	キャンプファイヤー	制限なし	1.5～2時間	制限なし	◎	○	◎			◎	○
	17	キャンドルのつどい	制限なし	1.5～2時間	制限なし		○	◎	○		◎	
海浜活動	18	海水浴	制限なし	2～3時間	200名まで	◎						○
	19	海洋カヌー体験	小学校 4年生以上	3時間	84名まで	◎		○	○	◎	○	○
	20	砂の芸術	制限なし	2～3時間	グループ数 制限あり	◎	◎	○	◎	○	○	○
	21	海浜ハンティング	制限なし	2～3時間	制限なし	◎		○	○	○		○
クラフト活動	22	焼杉壁掛け工作	制限なし	2～3時間	200名まで	◎	◎	○				○
	23	玄海自然アート	小学生 以上	1～3時間	制限なし	◎	◎	◎				○
	24	漂着物アート	制限なし	2～3時間	制限なし	◎	◎	○				○
	25	ストーンアート	制限なし	1～3時間	制限なし	◎	◎	○				○
	26	木香系工作 （ペンダント・メモスタンド・フォトスタンド）	制限なし	1～2時間	制限なし	○	○					○
	27	プラスチック板工作	制限なし	1～3時間	制限なし		○					
	28	玄海コースター	制限なし	1～2時間	制限なし	◎	◎	○				○
	29	流木ストラップ	制限なし	1～2時間	制限なし	◎	◎	○				○
レクリエーション	30	玄海遊びリンピック	制限なし	1～2時間	制限なし			○	○	○		
	31	玄海な・か・まチャレンジ	制限なし	3時間	制限なし	○	○	○	◎	○	◎	

（6）貸出できる物品

〇貸し出しが必要な物品がある場合は、利用申込書への記入または事前にご連絡ください。
表にない物品についてはご相談ください。

※主な貸出用具一覧

令和8年4月1日　現在

	備考	数
テント	青	20
テント用ハンマー		20
グランドシート		22
シュラフ		69
ロールマット		55
銀マット		52
ランタン	大・小	19・18
調理セット	しゃもじ2 おたま2 まな板2 ボウル1 ざる1 ピーラー1 包丁2	21
ピザセット	スプーン(大)4 スプーン(小)2 粉はかりコップ2 まな板2 水はかりコップ2 ざる1 はさみ1 ボウル1 ピザカッター1 包丁2 麺棒1	12
ダッチオーブン		13
BBQセット	10人以上	7
BBQコンロ	3~6人用	2
焚火台		17
なた		32
鉄板	大・小	15・8
やかん		15
トング		36
網	肉焼き用	5
	かまど用	21
	ピザ用	13
自転車	26inc 20 24inc 16	36
ヘルメット	自転車用	34
シルバーコンパス		198
天体望遠鏡60mm		1
天体望遠鏡80mm		2
星座早見盤		20

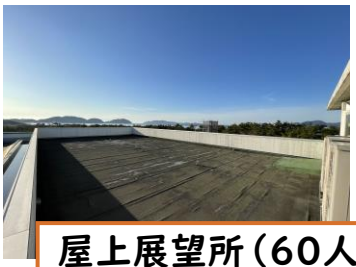
	備考	数
創作活動用具		
カッターナイフ		46
切絵用カッターナイフ		98
カッター板		40
ペンチ	プラ板用	10
はさみ・ギザばさみ		85・59
穴あけ用パンチ		17
オーブントースター	プラ板用	8
グルーガン		46
ダンボールカッター		40
のこぎり		36
棒やすり		128
キリ		31
UVライト		18
スポーツ用品		
バレーボール用具一式	ネット2・柱6 アンテナ6	2
バトミントン用具一式	ネット5・柱4	2
卓球台		9
卓球ラケット・ボールセット		6
平均台		2
跳び箱（8段）		2
マット		9
ウレタンマット	大	2
ビブス(こども用)	赤・青 黄・緑	10
	オレンジ	20
ビブス(大人用)	大人用	10
グラウンドゴルフ		77
なわとび	短縄	26
	大縄	10
ドッジビー		18
綱引き用綱		1
綱取り用綱		7
ボッチャセット		4
モルックセット		4

	備考	数
視聴覚機器		
ポータブルプレイヤー （マイク1つセット）		2
CDラジカセ		2
双眼鏡		2
顕微鏡		5
顕微鏡（双眼）		2
液晶プロジェクター		3
移動式モニター		2
延長コード		16
ドラム式コード		5
DVDプレイヤー		1
楽器		
タンブリン		8
その他		
餅つきセット3	（せいろ木・せいろ金・うす3セットずつ、きね17、ひしゃく6、すだれ14）	
羽釜		4
キャンドル用燭台		3
手持ち燭台		101
火の神衣装		4
火の神ドレス		3
火の神冠		5
火の神杖		4
肝試しグッズ		数種類
カセットコンロ		23
簡易かまど		9
アルミテーブル		11
ドライヤー		3
ビルディングスティック	500枚セット	4

Ⅸ　施設紹介

（１）室内研修設備

３階



屋上展望所（60人）



第7研修室（60人）

２階



第4研修室（和室）



第5研修室（40人）



第6研修室（40人）

１階



集会室（160人）



第1・2研修室（80人）



第3研修室（40人）



プラザ

地下１階

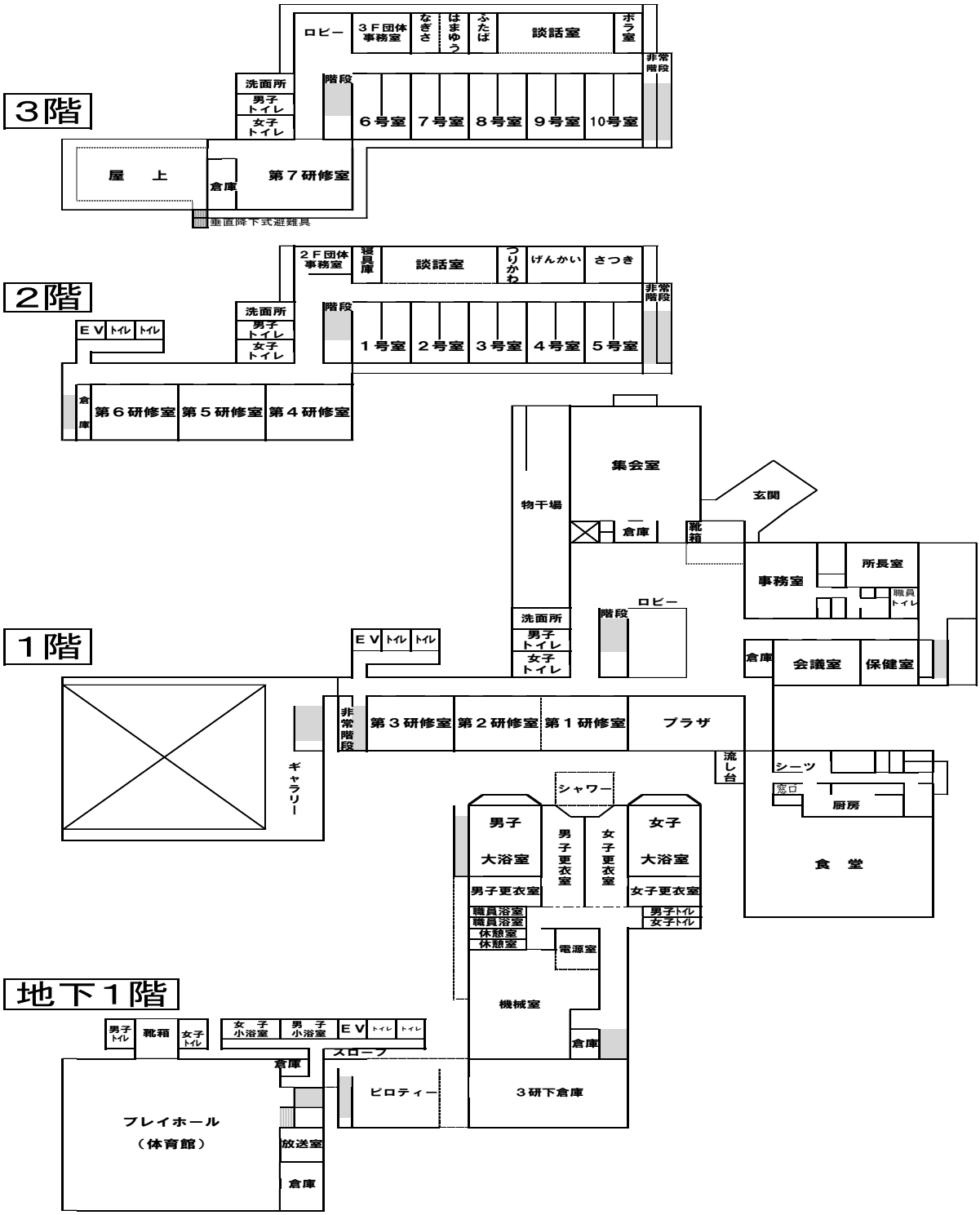


ﾌﾟﾚｲﾎｰﾙ(体育館)

バリアフリー対応設備	
２階	エレベーター、多目的トイレ②
１階	エレベーター、多目的トイレ② 玄関スロープ、車いす
地下１階	エレベーター、多目的トイレ② 小浴場

○１・２階には移動式モニターがあります。
○ホワイトボード使用時のペン類は事務室で保管しています。
○第３・５・６・７研修室には水道が設置されていて、室内調理が可能です。
○第４研修室は宿泊も可能な和室です。室内での飲食はできません。
○プレイホールに設置されたバスケットゴールは、高さの変動が可能です。

館内平面図





外観

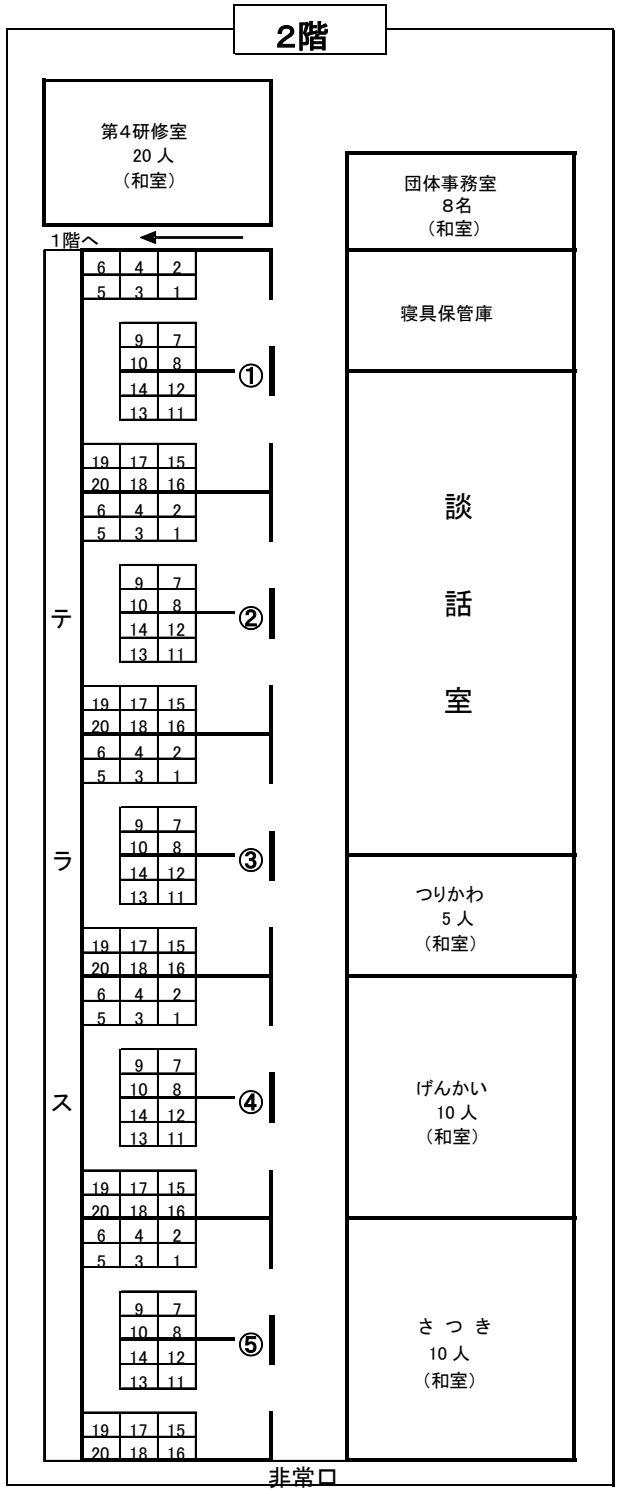


玄関（靴箱）

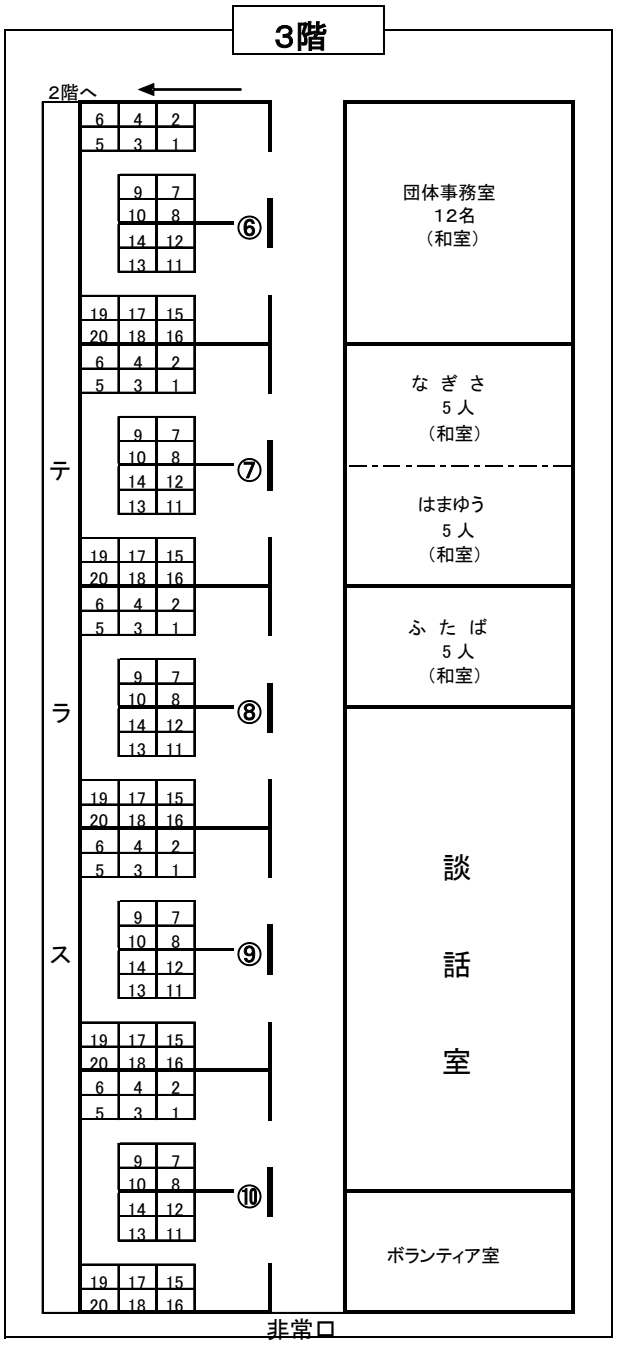


食堂

宿泊室割当表



2段ベッド
上…偶数
下…奇数





宿泊室①～⑩



和室



談話室※階で形が異なります

（2）屋外研修設備



つどいの広場



いこいの広場



運動広場



キャンプ広場



野外炊飯場



海浜



第Ⅰキャンプ場

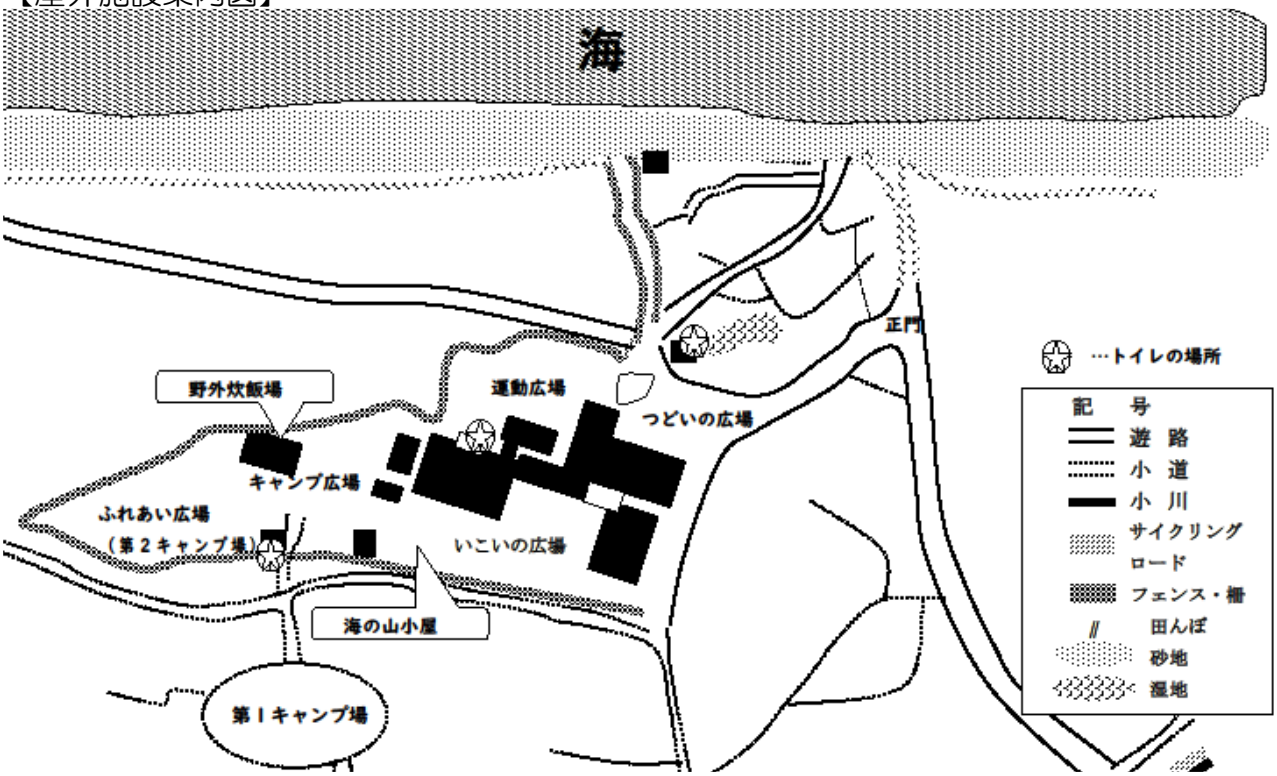


ふれあい広場（第2キャンプ場）



屋外シャワー

【屋外施設案内図】



X　料金・支払い方法

（1）料金

【宿泊・施設利用】

○宿泊費・施設利用料は**無料**です。

○シーツの貸出は、クリーニング費を含めて下記の料金をいただいています。

	料　金
シーツ代	本　館　　280 円（1 人 2 枚）
	キャンプ場　140 円（1 人 1 枚）

※キャンプ場宿泊においてシュラフ等を持ち込む場合は、シーツ貸出はありません。

【食堂利用】

	料　金
朝食	480 円（310 円）
昼食	670 円（360 円）
夕食	790 円（450 円）

※（　）内は幼児料金です。幼児とは 6 歳以下の未就学児とします。

【その他】

	料　金
ゴミ袋（小）事業所用	1 枚 160 円
お茶パック	1 パック 20 円

【野外炊飯・弁当注文】

献立	内容	料金	備考
カレーライス	カレー、米、ゼリー	480 円	◆お茶パック、ゴミ袋含む ◆薪は別途購入
ピザ	A：5 人分セット B：10 人分セット	A 1,800 円 B 3,300 円	◆お茶パック、ゴミ袋含む ◆薪は別途購入 ◆最大 110 人まで
おにぎり弁当	おにぎり 3 個 おかず数種類 パックお茶 250ml	610 円	◆ゴミ袋含む ※R7.4.1～料金改定

【活動に必要な教材】

○団体、グループごとに必要となる教材費

活動名・品名	内容	料金
薪	1 束	420 円
キャンプファイヤー	丸太 6 本、薪 4 束 灯油	4,600 円
キャンドルのつどい	燭台用ろうそく （大・中・小）	集会室・プレイホール 900 円 第 1・2 研修室 550 円
フォトスタンド	丸太（1 本で 25 人まで）	500 円

○個人ごとに必要となる教材費

活動名	内容（購入・貸出）	料金
ストーンアート	アクリル絵の具（白）・定着スプレー	80 円
焼杉壁掛け工作	杉板・ヒートン・ひも	200 円
メモスタンド	クリップ	80 円
ペンダント	ヒートン・ひも	30 円
プラスチック板工作	プラスチック板・アルミホイル・キーホルダー	150 円
玄海コースター	木製コースター、UV ライト	150 円
流木ストラップ	ストラップセット	50 円

（2）キャンセル・注文数の変更

【キャンセル料の発生】

○食堂食・野外炊飯については、**入所日の５日前（休所日の場合は６日前）の１７時００分**を過ぎて発生したキャンセルが計 **10 食以上**となった場合は、キャンセル料として 30%をお支払いいただきます。

○おにぎり弁当については、**入所日の５日前（休所日の場合は６日前）の１７時００分**を過ぎると**キャンセル対応ができません。**

○10 食未満の場合でも、下記の表に示す期限を過ぎると食数変更はできません。

○シーツや活動教材の必要数は、利用当日に最終確認を行います。そのため、基本的にキャンセル料は発生しません。ただし、教材の準備について、当日の追加ができない場合があります。必要数に変更がある場合は、事前にわかり次第お電話にてお伝えください。

【注文数の変更ができる期限】

朝 ・ 昼食	前日（休所日の場合は前々日）の 17 時 00 分まで
夕食	当日の 12 時 00 分（昼食の時間）まで
野外炊飯	実施日の２日前（休所日の場合は３日前）の 12 時 00 分まで
おにぎり弁当	受渡日の５日前（休所日の場合は６日前）の 17 時 00 分まで
シーツ・教材	利用日の入所手続き時に最終確認

※大幅に増える場合は、食材調達ができない可能性があるため２週間前を目安にご連絡ください。

（3）支払方法・振込先

○退所式までに**食堂から請求書**を受け取ってください。

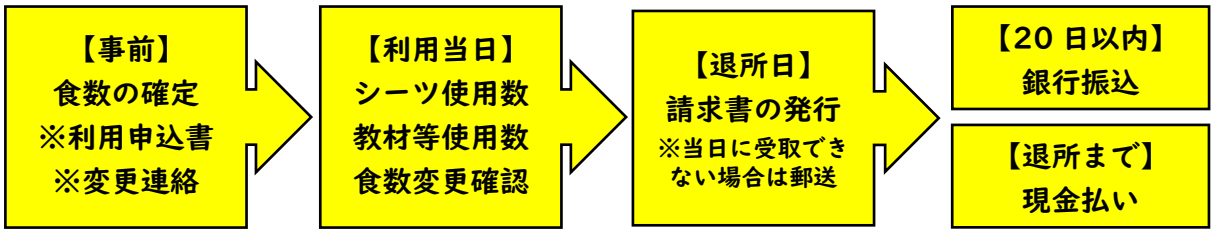
○支払いは全て利用後の**銀行振込**となります。退所後、**20 日以内**にお願いします。また、手数料はご負担いただきますことをご了承ください。

○支払いが 1,000 円未満の場合は、当日の現金支払いが可能です。

※請求書は、研修者用・指導者用・フォトグラファー用などわけて発行することができます。

※領収書が必要な場合は、入金の確認後に郵送でお渡しすることができます。

【請求・支払の流れ】



≪振込先≫ 金融機関名　西日本シティ銀行（0190）
支店名　自由ヶ丘支店（704）
預金種目　普通
口座番号　482843
口座名義人　有限会社　スプリング

XI　医療体制

○保健室を利用する場合は、引率者が付き添ってください。
○「玄海の家」には**利用者用の内服薬・外服薬はありません**。団体で救急セットを持参してください。ただし、**薬品保存用冷蔵庫の備付があります**。
○救急搬送、医療機関の受診が必要な場合は団体から連絡を入れてください。連絡後、事務室にもお伝えください。
○利用者が嘔吐した場合は、事務室にお声かけください。**職員が処理**を行います。
○近隣の医療機関、交通機関は下記の表をご参照ください。　R8.4 時点

診療科		病院名	診療時間 ※受付時間と異なる場合があります	距離 （所要時間）	電話番号 （0940）	住所
総　合	1	宗像水光会総合病院	時間外診療可 （連絡して確認）	16.0km （30分）	34-3111	福津市日蒔野 5-7-1
内　科 小児科	2	宗像地区急患センター	19:30～6:00 （土）18:00～9:00 （日・祝）9:00～6:00	8.5km （13分）	36-1199	宗像市田熊 5-5-5
	3	宗像医師会病院	8:30～11:00 （土・日・祝）休診	8.5km （14分）	37-1188	宗像市田熊 5-5-3
内　科	4	やすだ内科クリニック （旧・そえだ医院）	9:00～17:30 （水・土）～12:00	5.5km （10分）	62-3231	宗像市池田 3116-6
小児科	5	一木こどもクリニック	8:30～17:30 （木・土）～11:30	9.4km （16分）	36-0880	宗像市東郷 5-14-37
	6	ひぐちこどもクリニック	8:45～18:00 （水）～12:30 （土）～16:00	9.3km （16分）	35-7600	宗像市くりえいと 2-3-48
耳鼻科	7	ほんだ耳鼻咽喉科	8:45～18:00 （木）～12:00 （土）～13:30	9.2km （16分）	39-7733	宗像市稲元 1035-5
	8	くりた耳鼻咽喉科	9:00～18:00 （水）～12:30 （土）～17:00	9.2km （15分）	39-3939	宗像市くりえいと 2-3-17
外　科	9	東郷外科医院	8:30～17:30 （土）～15:30	9.0km （15分）	36-4146	宗像市田熊 4-2-6
	10	林外科医院	9:00～17:30 （木・土）～12:30	11.0km （22分）	33-5577	宗像市田久 4-15-12
整形外科	11	高橋整形外科	9:00～18:00 （水・土）～13:00	11.0km （18分）	37-8013	宗像市日の里6-2-20
整形外科 脳神経外科	12	蜂須賀病院	9:00～17:00 （土）～12:00 急患（時間外・日・祝） 随時受付可	12.0km （24分）	36-3636	宗像市野坂 2650
眼　科	13	宗像眼科クリニック	9:00～18:00 （木・土）～12:30	9.4km （15分）	37-0741	宗像市田熊 2-5-13
	14	ふじい眼科クリニック	9:00～18:00 （木・土）～12:30	9.4km （16分）	35-5377	宗像市くりえいと 2-3-44
皮膚科	15	はやし皮ふ科クリニック	9:00～17:30 （木・土）～12:30 第1・3（土）のみ可	9.0km （15分）	38-3222	宗像市田熊 4-2-5 Rビル2階
歯　科	16	小児歯科つばき	月～金　9:00～18:30 土・日祝9:00～18:00	11.0km （20分）	35-2852	宗像市栄町3-4三栄ビル
	17	かわまえ歯科医院	9:00～18:00 （木・土）～12:30	9.2km （15分）	36-8160	宗像市東郷 5-16-15
	18	つるた歯科医院	9:00～19:00 （土）～18:00 （水）休診	10.0km （17分）	37-0062	宗像市日の里 5-5-1
内　科 外　科 小児科		宗像市国民健康保険 大島診療所	8:30～17:00 （土）～12:00	大島渡船 ターミナルから （徒歩3分）	72-2004	宗像市大島 1628-13
宗像消防署大島分遣所			大島渡船ターミナルから （徒歩3分）		72-2310	宗像市大島 1650-2

※　福岡県救急医療情報センター（24時間病院紹介）　＃7119　（092－471－0099）

宗像消防署津屋崎・玄海出張所	2.0km（5分）	62－3815	宗像市牟田尻 1860-41
宗像警察署神湊駐在所 （※直通電話なし）	2.5km（5分）	（宗像署代表電話） 36－0110	宗像市神湊 118-8
宗像・遠賀保健福祉環境事務所	9.0km（14分）	36－2045	宗像市東郷 1-2-1
宗像・みなとタクシー（宗像大社営業所）	4.4km（8分）	（配車専用ダイアル） 33－1331	宗像市深田584-2

Ⅻ　提出書類作成の留意点

○提出書類の様式は、「玄海の家」ホームページからダウンロードしてください。

利用申込書　　【提出】利用日１ヵ月前まで　　記入例Ｐ２４

◇食事の種類にチェックを入れてください。食堂食、野外炊飯、おにぎり弁当の注文がある場合は、必要な箇所すべてを記入してください。また、弁当受取希望時間も記入してください。

◇野外炊飯を実施する場合は、班の数と１グループ当たりの人数を必ず明記してください。職員が行う食材の仕分け、道具の貸出の事前準備に必要となります。
（例）６人×7G（グループ)、５人×５G　計 67

◇ピザづくりを実施する場合は、グループ数と使用するかまどの数を明記してください。１かまどで 10 人までを推奨しています。
（例）５G・２かまど

◇活動Ｂに野外炊飯を計画する場合は、片付けの時間を考慮して 15 時 30 分までに開始してください。

◇オリエンテーリング、ウォークラリー、海洋カヌーなどグループで実施する活動を計画する場合、グループ数を明記してください。一人一人の力を発揮して教育効果を高めるために、１グループあたりの人数は４～６人程度をお勧めします。
（例）海洋カヌー６G

◇創作活動のうち教材を注文する場合は、必要数を明記してください。
（例）フォトスタンド 45 個

◇貸出希望物品がある場合は、Ｐ１５を参考にその個数を備考に明記してください。

食物アレルギー調査票　　【提出】利用日１ヵ月前まで　　記入例Ｐ２５

◇該当者あり・なしに関わらず、必ず提出してください。
ただし、団体全員が期間中すべての食事を持込食材での調理または持参弁当とする場合は提出の必要はありません。P10 をご参照ください。

シーツ・活動教材申込書　　【提出】利用日１ヵ月前まで　　記入例Ｐ２６

◇宿泊団体及び日帰り利用団体で活動教材の申込がある場合は、それぞれ必要数を記入してください。

利用者名簿　　【提出】入所打合せ時

◇利用期間中に滞在する方（宿泊、日帰り問わず）全員の氏名を記入してください。
※送迎のみの方は含みません。送迎担当の方でも施設内に入られる方は滞在者となります。

海水浴・海洋カヌー実施計画書　　【提出】活動当日の海会議　　記入例Ｐ２６

◇内訳として「参加者数」は海中に入る可能性がある人数を、「見学者数」は海中には入らず、陸上で活動する人数を記入してください。
※海水浴実施の際に、海中で泳がないが足をつける等の活動をされる方は参加者として数えます。
水着、水泳帽子着用をお願いします。

◇監視体制の内訳として、「総括責任者」は活動内容や時間の調整、緊急時の責任者、「水際監視」は波打ち際で海中に入らず安全を管理、人員把握を行う者、「海中監視」はブイロープ付近で監視、カヌーに付き添い海中に入る者として記入してください。

利用申込書　記入例

記入例

利　用　申　込　書

福岡県立少年自然の家「玄海の家」　2023.6.22 改訂

☑本館 ・ ☐キャンプ場（どちらかにチェックをつけてください）

フリガナ	ゲンカイノイエコドモクラブ	フリガナ	ゲンカイ タロウ	フリガナ	ゲンカイ ハナコ
団体名	玄海の家子どもクラブ	代表者	玄海 太郎	担当者	玄海 花子

住所 ☐代表者 ☑担当者（記入する住所・連絡先の該当の方にチェックを入れてください）

〒 811-3501 [redacted]

福岡県宗像市神湊1276

TEL	0940−62−2511
FAX	0940−62−2513
携帯	090−1234−5678
E-mail	shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp

1人当たりの参加費（※宿泊費・食費・交通費は除く）　☐無 ・ ☑有　1人当たり 150 円

本所が運営する公式Instagramにおける活動風景の写真掲載についての可否
※掲載をお約束するものではありませんが、掲載についてチェックを入れてください
☐許可する　☑条件付きで許可　☐許可しない
条件：顔が映らないように
例：遠目からの写真のみ可／顔が映らないように／団体名は出さない など

利用期間　令和 5 年 1 月 1 日（日）～ 1 月 3 日（火）
入所時刻 9 時 45 分　退所時刻 15 時 30 分
利用目的等　協働及び奉仕の精神を育む定例研修会

利用人数	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	成人勤労青年	指導者	計	合計
男		25	5		5	2	4	41	82
女		25	5		5	3	3	41	

入庫台数	大型バス	中型バス	小型バス	自家用車
停め置き				2
送迎のみ	2	1		5

自家用車等の台数によっては、駐車場の整理や誘導をお願いすることがあります。

備考　※貸出希望物品等もこちらにご記入ください。
【貸出希望物】 1日目　夜　おどかす道具
2日目　BBQ　焼き台10、網10、トング20、火ばさみ10

時刻 6〜23
食事・入浴等ができる時間：起床　つどい(7:20～)　朝食　退所点検(退所日 8:40～)　昼食　つどい(17:10～)　夕食　入浴（19〜22）　消灯

9:00頃まで、当日退所される団体の退所点検を実施しています。9:00より早い入所をご希望の場合は、事前にご相談ください。

お弁当や野外炊飯を希望される場合は、種類やメニューを選択してください。

お弁当や食材を持ち込まれる場合、食事数の記入は不要です。

お弁当を注文される場合のみ、受取希望時刻を記入してください。

日	天候	朝食	午前	昼食	午後	夕食	夜
1日目 1月1日（日）	晴天		入所 / 入所手続 / 入所式 / 荷物移動・整理	☐館内 ☑弁当 → 持込	フィールドビンゴ（10G）戸外 / 野外炊飯（8人×8G，9人×2G）野外炊飯場	☐館内 ☐弁当	片付け・点検 / 夜の冒険（森林コース）戸外 / 入浴 / 振り返り 就寝準備 宿泊室 / 消灯
	荒天			☐野炊	インドアビンゴ（10G）館内	☑野炊 → カレー	体育館レク PH
2日目 1月2日（月）	晴天	起床 / 準備 / つどい / ☐館内 ☐弁当	準備 / 1日ウォークラリー（10G）所外	☐館内 ☑弁当 → おに弁	1日ウォークラリー（10G）所外 / バーベキュー（10G）野外炊飯場	☐館内 ☐弁当	片付け点検 / キャンプファイヤー つどいの広場 / 入浴 / 振り返り 就寝準備 宿泊室 / 消灯
	荒天	☑野炊 → 持込	インドアトレジャーハンティング 館内 / 遊びリンピック PH	☐野炊	焼杉工作 野炊場	☑野炊 → 持込	キャンドルのつどい PH
3日目 1月3日（火）	晴天	起床 / 準備 / つどい / ☑館内 ☐弁当	点検 / 海水浴 海浜	☐館内 ☑弁当 → おに弁	木香ペンダント 第1・2研修室 / 振り返り / 退所式 / 退所	☐館内 ☐弁当	
	荒天	☐野炊	体育館レク PH / 木香ペンダント 第1・2研修室	☐野炊	振り返り / 退所式 / 退所	☐野炊	

※下記に宿泊人数と食事数をご記入ください。

	項目	朝食	昼食	夕食
1日目	宿泊人数	男 39	女 38	計 77
	幼児食			
	普通食			82
	計			82
	弁当受取希望時刻		時	分
2日目	宿泊人数	男 40	女 39	計 79
	幼児食			
	普通食		82	
	計		82	
	弁当受取希望時刻	8	時 45	分
3日目	宿泊人数	男	女	計
	幼児食			
	普通食	79	82	
	計	79	82	
	弁当受取希望時刻	11	時 30	分

○利用日の1ヶ月前までに「アレルギー調査票」「シーツ・活動教材申込書」と一緒にご提出ください。　○荒天時の欄に活動内容を記載していない場合、利用当日に急きょ希望する活動があってもできかねる場合があります。
○利用日4週間前を切って提出された場合、活動場所・活動時間等のご希望に添えかねる場合があります。
○ご記入いただいた個人情報は、当機構の規程等に基づき適切に管理し、当施設の利用に関する事務にのみ使用し、法令等に定める場合を除いて第三者に開示することはありません。
○送付・送信先　〒811−3501 福岡県宗像市神湊1276 福岡県立少年自然の家「玄海の家」（TEL 0940−62−2511　FAX 0940−62−2513　Email shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp）

食物アレルギー調査票　記入例

記入日　　令和６　年　４　月　１０　日

団　体　名：　〇〇〇小学校	
利 用 期 日：　　令和　６　年　５　月　２２　日（　水　）～　５　月　２３　日（　木　）	
担当者氏名：アレルギー対応担当の方をご記入ください	FAX　（　〇〇〇　）〇〇〇　－　〇〇〇〇
担当者 TEL　昼（　〇〇〇　）〇〇〇　－　〇〇〇〇	メールアドレス※献立表を添付してお送りしますので、受信できるメールアドレスをご記入ください。
夕（　〇〇〇　）〇〇〇　－　〇〇〇〇	

1. **食物アレルギー該当者(薬の飲み合わせを含む)の有無を〇で囲み、人数を記入してください。**
※二次調理(刻み食)や宗教関係など配慮が必要な場合、提出前に相談のうえ、ご記入ください。
（　該当者なし　・　該当者あり（　３　名）　）

2. **「該当者あり」の場合、該当者の氏名と除去する食品について、詳しくご記入ください。**
※記入方法は注意事項・記入例をご確認ください。(利用の手引きＰ１０,１１,２５)　No.　1

ページ数

名前(フリガナ) ※〈〉内に〇をつける	アレルギーを起こす食べ物	症状	詳細(生もの、加工品等の食べられる範囲など)	コンタミ
ゲンカイ　タロウ	卵	蕁麻疹	生・半熟・マヨ不可。つなぎ可	可・不可
玄海　太郎 〈普通食・幼児食〉			加熱していれば可。	可・不可
	えび・かに	口腔症状	完全除去　※内服薬あり	可・不可
	ナッツ類	嘔吐・下痢	完全除去	可・不可
ムナカタ　ハナコ	飲用牛乳	腹痛	乳糖不耐症、飲用のみ不可、加熱可	可・不可
宗像　花子 〈普通食・幼児食〉	りんご	目・口の腫れ	果肉・ジュース・ジャム不可、カレー可	可・不可
	納豆		拮抗薬との飲み合わせで不可	可・不可
ホクト　ジロウ	卵	アナフィラキシー	〇〇年ショックあり　※エピペン所持	可・不可
北斗　次郎 〈普通食・幼児食〉	乳製品	吐き気・蕁麻疹	完全除去　※皮膚につくのも不可	可・不可
	小麦	ぜんそく 皮膚症状	調理器具・油の共用不可 ※空気中の小麦でも反応する	可・不可
	魚介類全般	呼吸困難	甲殻類,魚卵含め不可	可・不可
	ゴマ	かゆみ	ゴマ油不可	可・不可
			対応が多いため相談させてください。	可・不可
				可・不可
				可

調査票を提出いただいた後、ご連絡ください。

【記入方法、その他注意事項について】

●「希望する対応」の記入
該当者なしの場合は、団体名、利用期日、担当者氏名、電話番号を記入し提出してください。
該当者ありの場合は、人数も記入し、全て記入して提出してください。

●「詳細」の記入
生もの、加工品、つなぎ等について喫食できる範囲をなるべく詳しく記入してください。
また、エピペンの所持や服薬、揚げ油の共用不可、接触(空気中含む)等による反応などについても記入してください。

●「コンタミ」の記入
コンタミとは、主材料で含まれないが生産工場内での使用等による混入の可能性があるものとしています。
微量でも食べられない場合は「不可」に〇をつけてください。

海水浴・海洋カヌー実施計画書

令和５年　７月　２７日

福岡県立少年自然の家「玄海の家」所長　殿

団体名　〇〇市立△△小学校
代表者名　玄海　太郎

1　活動内容（〇で囲む）　海水浴　・　海洋カヌー

2　実施日時　令和　５年　７月　２７日（　金　）　午前　・　午後

3　参加者

	内　訳	男	女	計
海水浴	参加者数			
	見学者数			
	計			
海洋カヌー	参加者数	20	21	41
	見学者数	0	1	1
	計			42
	カヌー艇数		7　艇	

4　監視体制

係　名		氏　名	人　数
陸上	総括責任者	玄海　太郎	1　名
	水際監視	神湊　花子　・　宗像　一郎	2　名
海中監視		玄海　さつき　他	7　名

※研修中、複数回実施する場合は、その都度作成し提出すること。

※海中監視は、海水浴は参加者３０名につき１名以上、カヌーは１艇につき１名を確保すること。

海水浴・海洋カヌー実施計画書　記入例

シーツ・活動教材申込書

令和7年3月改訂

作成日　令和7年　4月　1日

団体名	宗像市立みなと小学校	担当者	玄海　太郎
住所	宗像市神湊１２７６	電話番号	0940-62-2511
利用期日	（　5　）月（　1　）日（　月　）曜 ～（　5　）月（　3　）日（　水　）曜		

シーツ貸出人数	本館	68　人	1人2枚280円	◇宿泊人数を記入してください ◇当日変更可能です ◇キャンプ場宿泊にシュラフ等持ち込む場合は不要です
	キャンプ場	人	1人1枚140円	

実施日	注文内容	注文する数	活動グループ	単価
5／1	野外炊飯（カレーライス）	68	6人×9G、7人×2G 例）6人×5G、7人×1G	1人480円
／	手作りピザ		例）8G	A（5人分）1,800円 B（10人分）3,300円

実施日	活動内容	注文する数	雨天時のみ実施※1	単価	実施数（職員記入）
5／1・3	薪※2	野外炊飯用（ 11 ） 焼杉壁掛け用（ 3 ） その他（　）	壁掛け〇	1束420円	
5／2	キャンドル（プレイホール）	1	〇	900円	
／	キャンドル（集会室）			900円	
／	キャンドル（1・2研修室）			550円	
5／2	キャンプファイヤーセット ※丸太6本・薪4束・灯油	1		4,600円	
5／3	焼杉壁掛け工作セット	68	〇	1人200円	
／	プラスチック板工作セット			1人150円	
／	ストーンアートセット			1人80円	
／	ペンダントセット			1人30円	
／	メモスタンドセット			1人80円	
5／2	丸太（フォトスタンド用）※3 ※1本から25人分できます	丸太本数（ 3 ） 輪切り枚数（ 68 ）		1本500円	
	フォトスタンドお渡し方法	（　）丸太のまま　（　）輪切りのみ　（ 〇 ）輪切り・切れ込みまで			
／	宗像市指定燃やせるごみ袋（45L）	（職員記入）	◇必要な場合、利用当日事務室へお伝えください	1枚160円	

【下記の注意事項を読んで太枠内の必要箇所を記入してください】

◇　太枠内に必要数を記入して、利用日の１ヵ月前までに提出してください。

FAX：0940-62-2513　Mail：shounenshizen-dantaiukeire@pref.fukuoka.lg.jp

◇　提出後、変更が生じた場合は電話等にて御連絡ください。また、入所打合せにて最終確認をします。

◇　退所時にこの申込書をもとに精算いたします。請求書は食堂窓口での受取となります。

※１　雨天時のみ実施する場合は、雨天時のみ実施予定の欄に〇を付けてください。

※２　薪は当日の使用数に応じて清算いたしますので目安を書いてください。下記を参考にしてください。
野外炊飯・手作りピザ：１グループに１束　焼杉壁掛け工作：３～４グループに１束
自主展開による活動用に薪を注文される場合は、その他の欄に必要数を記入してください。

※３　フォトスタンドづくりを実施される場合、お渡し方法について希望するものに〇を付けてください。
輪切りを希望した場合、切断後のキャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

シーツ・活動教材申込書　記入例

◇参考情報　近隣施設の案内

☆宗像市玄海 B&G 海洋センター（宗像市運動広場）

体育館・野球場・多目的広場
- ○体　育　館：宗像市江口 965-2
- ○野　球　場：宗像市江口 965-1
- ○多目的広場：宗像市牟田尻 1610
- ○TEL：0940-62-2119
- ○HP　：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）
- ○「玄海の家」より約２km

☆ふれあいの森総合公園

多目的グラウンド・子どもの遊び場・散策路
- ○宗像市山田 1619-5
- ○TEL：0940-35-6548
- ○HP　：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）
- ○「玄海の家」より約５km

☆宗像市体育館

体育館
- ○宗像市稲元 5-2-1
- ○TEL：0940-32-1230　ＦＡＸ：0940-32-1231
- ○HP　：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）
- ○「玄海の家」より約９km

☆あんずの里運動公園

野球場・テニスコート・多目的グラウンド
- ○福津市勝浦 1760-1
- ○TEL：0940-52-0901
- ○HP　：http://www.fukutsu-parks.jp/
- ○「玄海の家」より約５km

☆うみんぐ大島

釣り体験・海洋体験（ろ漕ぎ・ビーチコーミング・魚さばき教室など）
- ○宗像市大島 1822-4
- ○TEL：0940-72-2361　ＦＡＸ:0940-72-2370
- ○HP　：http://umi-ing.com/index.html
- ○「玄海の家」より神湊港まで約３km　神湊港～大島港 フェリー約 20 分

☆海の道むなかた館（宗像市郷土文化学習交流館）

展示見学・体験学習（火おこし・勾玉づくりなど）
- ○宗像市深田 588（宗像大社横）
- ○TEL：0940-62-2600　ＦＡＸ：0940-62-2601
- ○HP　：http://www.city.munakata.lg.jp/index.php（宗像市公式 HP）
- ○「玄海の家」より約３km

※利用にあたっては各施設の利用方法、予約の手続きを確認してください。利用の手続きは団体の担当者で行ってください。「玄海の家」が利用の仲介をする対応はしていません。

◇参考情報　よくある質問

Q　利用を考えている候補日は複数あるため、仮予約することができますか？
A　仮予約にて日程を押さえる対応はできません。お手数ですが、空き状況をご確認の上、日程は決定次第、予約の手続きをお願いします。 予約いただいた日程の変更にはご対応いたします。

Q　スポーツの練習で利用したいので、予約時にプレイホールをおさえたい。
A　研修場所を指定して予約することはできません。お電話で空き状況の確認された段階での状況でのみお伝えしています。研修場所は、団体から提出された利用申込書を基に職員による調整を行う段階で決定します。

Q　懇親会を実施したいが、飲酒はできますか？
A　飲酒は禁止しています。ただし飲食ができる研修室を使用することができます。酒類の持ち込みや飲酒、部屋での喫煙等が発覚した場合は、今後の利用をお断りする場合があります。

Q　衣類の洗濯はできますか？
A　洗濯機１台が使用できます。ただし、乾燥はできませんので宿泊室やベランダを使用してください。団体の希望が重なった場合は譲り合って使用していただきます。洗濯量が多い場合は、近隣のコインランドリーをご利用ください。

Q　インターネットは使用できますか？
A　施設内にWi-Fi環境はありません。また、研修室等に有線ＬＡＮ等もありませんので、個人の携帯端末をお使いください。また、一部キャリアによっては通信が届きにくい箇所があります。

Q　売店はありますか？
A　ありません。館内に自動販売機１台の設置があります。 必要物品の購入は施設周辺のコンビニエンスストア、スーパーをご利用ください。

Q　雨天でも野外炊飯は実施できますか？
A　実施可能です。野外炊飯場には屋根、風雨除けのカーテンがあります。 ただし、移動するまでに屋根のない場所を通るため、雨具は必要になります。

Q　食材や飲み物の保管に冷蔵庫はありますか？
A　ありません。そのため、飲料等の保存にはクーラーボックスなどをご持参ください。ただし、野外炊飯を実施する団体のみ、活動前の保存用としてＣ倉庫（野外炊飯場横）の冷蔵庫を利用できます。事前にご相談ください。

所　章

玄海灘に生息するアオイガイをかたどり、少年達がのびのびと未来に向かって、拡がる力を象徴しています。
地色は、海の青、松の緑に映えるオレンジ色で、少年達の明快さを強調しています。

所 在 地 と 交 通 案 内

〒８１１－３５０１　福岡県宗像市神湊１２７６番地

ＴＥＬ（０９４０）６２－２５１１　　ＦＡＸ（０９４０）６２－２５１３



● 車を利用する場合

古賀 IC～「玄海の家」
20.5 ㎞（約 30 分）
若宮 IC～「玄海の家」
19.5 ㎞（約 25 分）

● 路線バスを利用する場合

ＪＲ東郷駅（宗像大社口）バス停 ～ 羊田尻バス停（西鉄バス宗像・約１５分）
羊田尻バス停 ～ 「玄海の家」（徒歩・２５分）

※　路線バスの運賃・時刻については、直接「西鉄バス宗像（株）」にお問い合わせください。
（０９４０）３５－３５５４