

利用日

月 日() 事前打合せ確認票 福岡県立英彦山青年の家

団体名:	担当者: <small>※当日に来られる方が打合せの担当になってください</small>	打合せ参加人数 名	担当職員:
利用目的・連絡先(電話番号・メールアドレス・FAX 等)の確認			
日程表・宿舎割の受け取り方法…【メール ・ FAX】※メール推奨			
食物アレルギー調査票(1ヶ月前まで)…【提出済 ・ 後日提出 ・ 該当者なし】※なしの場合も提出が必要			
カメラマン()名…【食事 ・ 宿泊】 運転手()名…【食事 ・ 宿泊】			

1 研修申込書の確認(活動の流れ、研修者・注文の数など) 申込書下部の☑確認

2 入退所について (入退所時刻:9:30~12:00、13:00~16:30) ※16:30までに入所 OR を始めます。

①	受付…【 : 】※10分程度【提出物…部屋別宿泊者名簿(しおりでも可)、野外活動実施届】
②	靴の保管方法…【袋持参 ・ 下駄箱】
③	オリエンテーション(OR)について 入所 OR(:) 退所 OR(:)
④	退所点検…退所日の9:10~各部屋1名以上が立ち会ってください(9時までに荷物を指定の場所へ移動)

3 研修および活動について (研修・活動時間:9:00~21:00、起床時間:6:30、消灯時間:22:00or22:30)

①	開始時刻の連絡(入退所 OR・退所点検・依頼するプログラムを始める時など)
②	研修時間内の飲酒を伴う懇親会・情報交換会等の実施不可 ※実施する場合は時間と場所を指定させていただきます
③	朝のつどい[7:15]、ゆうべのつどい[17:00] ※旗係、団体紹介をお願いすることがあります
④	代表者会議[16:00] ※当日の入浴・食事時間などの確認を行います(代表者1名で構いません)
⑤	野外活動終了の報告・事前踏査(下見)をお願いします ※奉幣殿や高住神社を利用する場合は注意点をお伝えします
⑥	貸出物品(プロジェクター・スクリーン・マイク・CD デッキなど)

4 食事について (朝:7:30~9:00 昼:12:00~13:30 夕:17:15~18:45 食堂:①152名②72名)

①	時間内に食べ終え、退出するようにしてください。	
②	食事はセルフサービス形式(30名未満の場合は半定食形式)※食べ放題ではありません 足りそうにない場合(スポーツ団体や高校生など)は大人 or 追加料金での注文をおすすめします。 <参考>白米の量(炊く前)…館内食(通常メニュー)100g、館内食(カレー・ハヤシライス)150g、野外調理(カレー)120g	
③	ご飯・みそ汁の配膳・お水の対応(団体指導者・児童生徒代表)	
④	食堂に入る前には手洗い・消毒、食後はテーブルの消毒をお願いします。	
⑤	食堂で水筒にお水の補給をすることはできません。	
⑥	アレルギー対応食は、必ず代表者が付き添い、該当者に手渡しをしてください。	
⑦	お弁当について	食べる場所…【敷地内 ・ 敷地外】※基本的に6~9月は敷地外の持ち出しができません
⑧		受け取り時間…【朝食後 ・ 12時】※当日の変更はできません
⑨	野外調理について	受け取り時間…【 時】 昼食の食材は9:30~夕食の食材は14時~15時の間で受け取り可能です

※弁当や野外調理では、アレルギーや食中毒を防ぐため、持ち込んだ食材と食べ合わせることはできません

5 入浴について (研修者の入浴時間:17:15~21:00 指導者の入浴時間:21:00~22:00)

※入浴の時間は事前に職員が調整し、日程表でお知らせします。当日の代表者会議で最終確認・確定します

①	希望時間(: ~ :)
②	浴場は大・中浴場 (大:シャワー16 中:シャワー13) ※30名未満の場合は、どちらかのみ利用となります
③	配慮が必要な方(小浴場はシャワーのみ利用可能です。利用希望の場合は事前にお知らせください)
④	ドライヤー(持参)は「ドライヤースポット」でご使用ください。※宿泊室での利用不可

6 宿泊室と寝具について

①	シーツ(2枚)・枕カバー(1枚)の受取と返却:リネン庫 (受取は15時以降) ※他団体のシーツ受け取り防止のため、指導者がシーツの受け取り、配布をお願いします。
②	宿泊場所の希望…【 本館 ・ 多目的ホール ・ どちらでも 】
③	宿泊部屋 ※原則2F 男性、3F 女性 男女同一階…【 希望する ・ しない ・ どちらでも 】

希望する部屋 管理職(男性 〇・女性 〇) 指導者(男性 〇・女性 〇) 保健室(〇) 運転手(〇)カメラマン(〇)

利用人数		幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人	指導者	計	合計
	男									
	女									

7 持参物について

	ゴミ袋(どんな袋でも可)		ビニール袋(靴・服などを入れる)		飲み物(自販機あります)
	活動準備物(HP 参照、雨の場合も)		入浴・洗面用具		館内用の上ばき
	救急バッグ(体温計)・常用薬		防寒着(平地より気温が約5度低い)		ハンカチ・ペーパータオル等

8 その他

①	ゴミの分別(生ごみ:食堂裏)・(ペット・燃えるゴミ・燃えないゴミ:多目的ホール横)	
②	喫煙をされる場合は多目的ホール横の喫煙所をお願いします。	
③	AED の場所の確認(事務室にあります。)	分ける場合は人数を記入
④	冷暖房について(稼働条件、運転時間に制限があります。詳細についてはお尋ねください。)	
⑤	器物破損の場合、弁償していただくことがあります。	
⑥	貴重品の管理(各部屋に鍵はかかりません。鍵付きのロッカーはあります。)	
⑦	必要経費(食事代・弁当代・シーツクリーニング代・薪代などの注文した品)	
⑧	支払方法…【 当日現金 ・ 後日振込 】 領収書や請求書…【 分けない ・ 分ける 】 ↑支払方法に変更がある場合は、食堂へ直接ご連絡ください(食堂☎0947-85-0050)	

※お伺いした内容はあくまで団体の希望ですので、ご希望に沿えない場合があります。決定した内容を日程表・宿舍割(利用日の14日前頃)でお知らせしますので、必ず確認してください。

【重要】□プログラムの変更やご利用に関する質問 英彦山青年の家 事務室:☎0947-85-0101

□食事数の変更は利用日の7日前(長期休み期間※ は10日前)の16時まで

□新規で食事の注文がある場合は10日前の16時まで

※ 月 日() 16時まで にメールまたは FAX で別紙「食数等変更票」を提出してください。

※ こちらからご連絡することはありません。人数の変更がある場合は忘れないように必ずご提出ください。

7日前(長期休み期間は10日前)の16時を過ぎてからの変更はキャンセル料がかかります。ご了承ください。

※ 長期休み期間とは 4/26～5/6、7/19～8/31、12/20～12/27、3/20～4/5 です。

※ 1/6～1/12 の間の利用団体は、12/26 までに連絡をお願いします。

英彦山青年の家 FAX:0947-85-0103

英彦山青年の家 食堂:☎0947-85-0050